

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING**

LOKASI: SMP NEGERI 3 PAKEM

Jalan Kaliurang Km 17, Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman

PERIODE: 15 SEPTEMBER s.d 15 NOVEMBER 2017

**Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Tahun Akademik 2017/2018**



Disusun oleh:
Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Guru Pembimbing Lapangan, Dosen Pembimbing Lapangan, Koordinator PLT SMP Negeri 3 Pakem, dan Kepala SMP Negeri 3 Pakem, mengesahkan Laporan Praktik Lapangan Terbimbing Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2017 yang disusun oleh mahasiswa dengan identitas berikut ini:

Nama : Dian Dwi Artanti

NIM : 14104241003


Program Studi : Bimbingan dan Konseling


Jurusan : Psikologi Pendidikan dan Bimbingan

telah melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2017 di SMP Negeri 3 Pakem sejak tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 15 November 2017. Sebagai pertanggungjawabannya, telah disusun Laporan PLT individu. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, 15 November 2017
Guru Pembimbing Lapangan



Sugiyatno, M.Pd.
NIP. 19711227 200112 1 004



Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.
NIP. 19790126 200903 2 001

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 3 Pakem

Koordinator PLT
SMP Negeri 3 Pakem


Sriyati, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19600501 198302 2 003


Suratijo, S.Pd.
NIP. 19620624 198803 1 007

ABSTRAK

Laporan Individu
Praktik Lapangan Terbimbing
SMP NEGERI 3 PAKEM
oleh:
Dian Dwi Artanti (14104241003)

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang telah diperoleh dan menambah pengetahuan dan pengalaman dalam bidang pembelajaran dan manajerial di lingkungan pendidikan, khususnya sekolah. PLT bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman nyata tentang proses belajar mengajar dan diharapkan dapat menjadi bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga pendidik yang profesional. PLT diselenggarakan di berbagai lokasi dan instansi, sesuai dengan program studi dari penyusun, yaitu Bimbingan dan Konseling, maka lokasi PLT penyusun adalah di instansi sekolah, yaitu SMP Negeri 3 Pakem.

Kegiatan PLT berlangsung selama dua bulan, terhitung sejak 15 September sampai dengan 15 November 2017. Selama kurun waktu tersebut, penyusun telah melaksanakan program, baik program layanan BK maupun program layanan non BK. Program layanan BK tersebut salah satunya adalah praktik mengajar, di mana penyusun mengampu kelas IX A dan IX B. Selain praktik mengajar, penyusun juga melaksanakan layanan konseling individu dan bimbingan kelompok. Program layanan non BK yang telah dilaksanakan di antaranya adalah piket salaman pagi, piket presensi, administrasi TU, dan pendampingan ekstrakurikuler atau pengembangan diri.

Dari kegiatan PLT ini, mahasiswa mendapatkan banyak pengalaman baru yang belum diperolehnya di bangku kuliah, terutama dalam menghadapi peserta didik di dalam kelas, manajemen kelas, dan situasi sekolah. Selama PLT ini, kegiatan-kegiatan telah berjalan dengan baik, namun tidak menutup kemungkinan akan adanya hambatan-hambatan. Akan tetapi, dengan dukungan dan motivasi dari Guru Pembimbing Lapangan, Dosen Pembimbing Lapangan, dan teman-teman satu tim, maka segala hambatan dapat teratasi dan kegiatan-kegiatan dapat berjalan dengan baik.

Keyword: PLT, Program Layanan BK, Program Layanan Non BK, SMP Negeri 3 Pakem.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadiran Allah SWT. atas rahmat dan karunianya, sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 3 Pakem dan laporan PLT ini dengan baik. PLT merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa. Selain itu, PLT memberikan pengalaman belajar mengajar yang dapat memperluas wawasan terkait dengan kependidikan dan keprofesionalan guru. Adapun isi laporan ini memuat laporan kegiatan yang dilakukan oleh penulis dalam kegiatan PLT.

Program yang terlaksana mulai tanggal 15 September – 15 November 2017 dapat berjalan dengan lancar tentunya berkat bantuan dari banyak pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd., selaku rektor UNY, yang telah memberikan izin dan kesempatan untuk melaksanakan PLT.
2. Sukarno, M.Hum., selaku DPL Pamong, yang telah memberikan pegnarahan demi terlaksananya program PLT.
3. Suyatno, M.Pd., selaku DPL Prodi, yang telah membimbing dan megnarahkan mahasiswa selama prose PLT.
4. Sriyati, S.Pd., M.Pd., selaku Kepala SMP N 3 Pakem, yang telah memberikan izin, sarana prasarana, dan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program PLT.
5. Suratijo, S.Pd., selaku koordinator PLT di SMP Negeri 3 Pakem.
6. Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd., selaku Guru Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama proses PLT di sekolah.
7. Seluruh Bapak/Ibu Guru dan seluruh Staf dan Karyawan SMP N 3 Pakem yang telah membantu pelaksanaan program PLT.
8. Peserta didik SMP Negeri 3 Pakem yang telah mendukung dan berpartisipasi aktif.
9. Teman-teman seperjuangan PLT UNY 2017 yang telah bekerja sama melaksanakan program dengan penuh kekompakan dan kebersamaan.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat penulis harapkan. Semoga laporan PLT ini bermanfaat bagi mahasiswa PT UNY Tahun 2017 pada khususnya dan umumnya. Semoga hasil laporan ini dapat menjadi sarana penggalan wawasan bagi seluruh masyarakat akademik.

Yogyakarta, 15 November 2017
Penyusun

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i

HALAMAN PENGESAHANii

ABSTRAKiii

KATA PENGANTAR.....iv

DAFTAR ISI.....vi

DAFTAR LAMPIRANvii

BAB I PENDAHULUAN..... 1

 A. Analisis Situasi2

 B. Perencanaan Program dan Rancangan Kegiatan PLT14

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL19

 A. Persiapan.....19

 B. Pelaksanaan.....20

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi25

BAB III PENUTUP.....28

 A. Kesimpulan.....28

 B. Saran29

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan Program PLT

Lampiran 2. Catatan Harian

Lampiran 3. RPL Bimbingan Klasikal

Lampiran 4. Laporan Bimbingan Klasikal

Lampiran 5. RPL Bimbingan Kelompok

Lampiran 6. Laporan Bimbingan Kelompok

Lampiran 7. RPL Konseling Individu

Lampiran 8. Laporan Konseling Individu

Lampiran 9. AKPD

Lampiran 10. Sosiometri

Lampiran 11. Kartu Bimbingan

Lampiran 12. Kalender Pendidikan

Lampiran 13. Jadwal Pelajaran

Lampiran 14. Daftar Peserta Didik

Lampiran 15. Dokumentasi

BAB I

PENDAHULUAN

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional dalam meningkatkan kesejahteraan dan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah dalam pembibitan calon pengajar muda dalam program kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT).

Praktik Lapangan Terbimbingan (PLT) Bimbingan dan Konseling di sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler, sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan keterampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan keterampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi Bimbingan dan Konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

Berkaitan dengan hal tersebut, melalui program “Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 3 Pakem” dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal, dan mempraktikkan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang Bimbingan dan Konseling pada dunia pendidikan.

Program PLT BK di sekolah ini bertujuan agar mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling mendapatkan pengalaman yang nyata, khususnya pelaksanaan Bimbingan dan Konseling di sekolah, dan tentang proses pembelajaran peserta didik serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya pada umumnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor (guru bimbingan dan konseling) yang profesional di sekolah.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi, baik fisik maupun non fisik, yang terdapat di SMP Negeri 3 Pakem sebelum melaksanakan kegiatan PLT. Tujuan diadakannya kegiatan analisis situasi ini adalah untuk menggali potensi dan kendala yang ada, secara objektif dan real sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan.

Analisis situasi dilaksanakan di SMP Negeri 3 Pakem, yang beralamat di Jalan Kaliurang KM 17, Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Dari pengamatan yang telah dilaksanakan, diperoleh informasi bahwa SMP Negeri 3 Pakem merupakan salah satu sekolah menengah pertama yang siap untuk mewujudkan lembaga pendidikan berbasis kekeluargaan guna menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, unggul, kompeten, kompetitif, dan berwawasan. Status akreditasi SMP N 3 Pakem adalah A. Dengan status akreditasi tersebut, SMP N 3 Pakem berusaha untuk mempertahankan dan meningkatkan kualitas sekolah, baik secara administratif maupun non administratif. Hasil yang diperoleh dari pengamatan yang telah dilakukan tersebut di antaranya sebagai berikut:

1. Observasi Pembelajaran

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum

Kurikulum yang diberlakukan di SMP Negeri 3 Pakem ada dua macam, yaitu kurikulum KTSP 2006 dan kurikulum 2013. Kurikulum KTSP 2006 diberlakukan untuk angkatan kelas IX, sedangkan kurikulum 2013 diberlakukan untuk angkatan kelas VII dan kelas VIII.

2) Silabus

Silabus yang terdapat di SMP Negeri 3 Pakem disusun sesuai dengan standar kurikulum yang berlaku.

3) RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disusun berdasarkan silabus yang telah dibuat sebelumnya. Setiap kegiatan belajar mengajar dilaksanakan sesuai dengan RPP yang telah dibuat. Namun pada kenyataannya, terkadang pelaksanaan kegiatan belajar mengajar tidak sesuai dengan RPP yang telah dibuat. Hal ini karena kondisi siswa, guru, maupun sarana prasarana serta kondisi sekolah tidak memungkinkan atau kurang mendukung jalannya kegiatan pembelajaran sesuai dengan RPP.

4) Administrasi

Penyusunan administrasi di SMP Negeri 3 Pakem bertujuan untuk mempermudah dalam kegiatan pembelajaran. Penyusunan administrasi ini dilaksanakan serinci mungkin. Administrasi tersebut meliputi: daftar hadir siswa, daftar poin peserta didik yang melakukan pelanggaran, visi-misi, nilai-nilai siswa, dan administrasi lainnya. Masing-masing data tersebut dikelompokkan menjadi satu paket yang diberi tanda sebagai pembeda antara data yang satu dengan data yang lain.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Kegiatan Belajar Mengajar

Kegiatan belajar mengajar pada jam pelajaran pertama diawali dengan salam, berdoa, dan menyanyikan lagu Indonesia Raya. Sedangkan kegiatan belajar mengajar pada jam pelajaran selain jam pertama dibuka dengan salam. Setelah salam, Guru memimpin para peserta didik untuk mengondisikan diri dan kelas, seperti merapihkan tempat duduk, dan memposisikan kesiapan diri untuk mengikuti kegiatan belajar mengajar. Selanjutnya Guru *mereview* materi yang telah diberikan pada pertemuan sebelumnya. Dari pengamatan pada saat membuka proses pembelajaran, kegiatan ini sudah berlangsung dengan baik, dan anak-anak nampak siap untuk menerima materi yang disampaikan.

2) Penyajian Materi

Materi yang disampaikan oleh Guru dengan media pembelajaran, seperti power point, LCD proyektor, dan laptop, akan mempermudah Guru dalam menyampaikan materi dan memberikan contoh-contoh yang berkaitan dengan materi yang disampaikan. Umumnya materi yang disampaikan saat ini berkaitan dengan materi yang disampaikan pada pertemuan sebelumnya, Guru cenderung memberikan *review* atau *reinforcement* atau pemanggilan ulang kembali memori tentang materi sebelumnya. Dengan demikian, peserta didik akan lebih mudah untuk memahami dan menghubungkan materi saat ini dengan materi yang disampaikan sebelumnya.

3) Metode Pembelajaran

Materi yang disampaikan oleh Guru diberikan menggunakan pendekatan EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi) dengan menggunakan metode ceramah, diskusi, bermain peran, dan pemberian tugas. Hal ini dapat meningkatkan pemahaman peserta didik terhadap materi yang diberikan.

4) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan oleh Guru dan peserta didik saat kegiatan belajar mengajar, baik di dalam kelas maupun di luar kelas, menggunakan bahasa Indonesia yang sederhana, sehingga mudah untuk diterima, baik oleh guru maupun oleh siswa.

5) Penggunaan Waktu

Waktu kegiatan belajar mengajar sebagian besar dihabiskan di dalam ruang kelas, kecuali mata pelajaran olah raga. Satu jam pelajaran berlangsung selama 40 menit.

6) Gerak

Pada saat memberikan materi, Guru menyampaikan materi dengan posisi berdiri dan sesekali berpindah tempat di bagian tengah ataupun belakang kelas. Hal ini nampak bertujuan agar guru mampu mengamati dan memberikan perhatian kepada seluruh siswa, dan juga seluruh peserta didik dapat menerima materi dengan baik. Jika guru hanya berdiri di depan dalam menyampaikan materi, mungkin saja peserta didik yang duduk di barisan belakang tidak memperhatikan karena suara guru yang tidak terlalu jelas atau perhatian yang tidak tersampaikan kepada peserta didik. Sehingga mobilitas guru saat menyampaikan materi sangat dianjurkan.

7) Cara Memotivasi Peserta Didik

Pemberian motivasi kepada peserta didik oleh guru dilakukan melalui contoh real yang terjadi di lingkungan sekitar yang biasa dijumpai. Motivasi melalui contoh real ini disesuaikan dengan materi yang sedang disampaikan. Selain itu, guru juga memberikan motivasi kepada peserta didik agar mau aktif untuk bertanya, dengan cara memberikan apresiasi berupa tambahan nilai keaktifan.

8) Teknik Bertanya

Setelah menyampaikan materi, guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan terkait materi yang masih kurang jelas atau yang masih bingung. Untuk membuka kesempatan tersebut, guru menyampaikan kesediaan peserta didik untuk bertanya. Selain peserta didik yang bertanya, guru juga menyampaikan pertanyaan-pertanyaan kepada peserta didik dan menunjuk beberapa peserta didik untuk menjawab. Hal ini bertujuan untuk mengukur seberapa jauh pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Untuk dapat menguasai kelas, guru melibatkan peserta didik dalam menyampaikan materi. Saat menyampaikan materi, terdapat interaksi dua arah antara guru dan siswa, sehingga peserta didik tetap fokus dan konsentrasi dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar. Selain itu, guru juga memberikan penguatan kembali mengenai materi yang dipelajari pada pertemuan saat itu.

10) Penggunaan Media

Media yang digunakan oleh guru untuk menyampaikan materi di dalam kelas menggunakan beberapa media, diantaranya adalah *whiteboard*, spidol, penghapus, LCD proyektor, laptop, dan speaker. Saat ini, ketersediaan LCD di seluruh ruang kelas sangat mendukung keberlangsungan kegiatan belajar mengajar.

11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi yang dilaksanakan meliputi tiga komponen, yaitu evaluasi afektif, evaluasi kognitif, dan evaluasi psikomotorik. Evaluasi afektif dilaksanakan dengan cara pengamatan selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Evaluasi kognitif dilaksanakan dengan cara memberikan soal di akhir sesi kegiatan belajar mengajar. Evaluasi kognitif dilaksanakan dengan cara menilai hasil pekerjaan siswa.

12) Menutup Kegiatan Belajar Mengajar

Kegiatan belajar mengajar ditutup dengan pemberian informasi terkait materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya dan dilanjutkan dengan salam oleh guru.

c. Perilaku Peserta Didik

1) Perilaku Peserta Didik di Dalam Kelas

Perilaku peserta didik pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung terdapat berbagai macam perilaku. Hampir semua peserta didik memperhatikan guru saat menyampaikan materi, namun ada beberapa peserta didik yang bermain sendiri, membaca buku yang tidak ada kaitannya dengan mata pelajaran yang sedang berlangsung, dan berbicara dengan teman di sekitarnya.

2) Perilaku Peserta Didik di Luar Kelas

Perilaku peserta didik saat di luar kelas nampak lebih aktif, dan kegiatan 3S sudah mulai diterapkan oleh sekolah. Kegiatan 3S (senyum sapa salam) dilakukan sejak pagi hari saat peserta didik memasuki pintu gerbang sekolah. Ketika memasuki lingkungan sekolah, peserta didik disambut oleh para guru yang berbaris rapi untuk menerapkan 3S dan

mengecek kedisiplinan peserta didik. Selain itu, 3S juga tetap diterapkan selama kegiatan berlangsung di sekolah, seperti pada jam istirahat, 3S juga tetap diterapkan, sehingga ketika peserta didik bertemu dengan guru atau staff, mereka akan menyapa dan bersalaman dengan guru atau staf. Begitu pula ketika peserta didik bertemu dengan teman, baik yang satu angkatan maupun lain angkatan, mereka akan bertegur sapa dan memberikan senyum. Kegiatan ini menunjukkan keharmonisan seluruh warga sekolah.

2. Potensi Sekolah

a. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMP Negeri 3 Pakem
Alamat Sekolah : Jalan Kaliurang km 17, Pojok, Harjobinangun, Pakem,
Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta
Kepala Sekolah : Sriyati, S.Pd, M.Pd.
Nomor Telepon : (0274) 895682
Status Sekolah : terakreditasi “A”

b. Visi Misi Sekolah

1) Visi Sekolah:

Terwujudnya lulusan yang cerdas, kompetitif, berakhlak mulia, dan berbudaya dalam lingkungan yang bersih, indah, serta nyaman.

2) Misi Sekolah

- a) Melaksanakan pengembangan KTSP sesuai dengan potensi, perkembangan, kebutuhan, dan kepentingan peserta didik.
- b) Melaksanakan proses pembelajaran secara efektif dengan memanfaatkan segala sumber daya yang ada.
- c) Megupayakan peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan secara terus menerus dan berkesinambungan.
- d) Mengembangkan potensi peserta didik dalam kegatan pembelajaran.
- e) Mengembangkan potensi peserta didik dalam bidang keterampilan, olahraga, seni dan budaya.
- f) Meningkatkan kompetensi gru dan peserta didik dalam bidang teknologi, infrmasi, dan komunikasi dengan sarana penunjang yang baik.
- g) Meningkatkan disiplin dan menumbuhkembangkan penghayatan dan pengalaman agama serta budi pekerti luhur.

- h) Melestarikan budaya nasional dan daerah sebagai khasanah kekayaan bangsa.
 - i) Menyediakan fasilitas dan sarana penunjang yang memadai untuk memberikan kenyamanan warga sekolah.
 - j) Mengupayakan lingkungan yang indah, bersih, dan sejuk dengan tamanisasi dan penghijauan, serta sistem drainase yang baik.
- c. Siswa, Guru, dan Karyawan Sekolah
- 1) Data Siswa

SMP Negeri 3 Pakem memiliki 12 kelas paralel, yaitu kelas VII terdiri dari 4 kelas, meliputi kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D; kelas VIII terdiri dari 4 kelas, meliputi kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D; dan kelas IX yang meliputi kelas IX A, IX B, IX C, dan IX D. Jumlah peserta didik dalam satu kelas berbeda-beda, dengan jumlah maksimal sebanyak 32 siswa. Total seluruh peserta didik SMP Negeri 3 Pakem sebanyak 364 siswa. Berikut tabel rincian jumlah peserta didik SMP Negeri 3 Pakem tahun ajaran 2017/2018:

No	Kelas	Jumlah		Jumlah	Jumlah Per Angkatan
		L	P		
1	VII A	12	20	32	126
2	VII B	13	19	32	
3	VII C	15	16	31	
4	VII D	13	18	31	
5	VIII A	12	17	29	122
6	VIII B	15	15	30	
7	VIII C	15	16	31	
8	VIII D	15	17	32	
9	IX A	17	14	31	116
10	IX B	13	14	27	
11	IX C	15	15	30	
12	IX D	18	10	28	

2) Data Pendidik/Tenaga Kependidikan

No	Nama Guru	L/P	NIP	Status Kepegawaian	Pendidikan Terakhir	Penugasan	Mata Pelajaran yang Diampu	Status Sertifikasi	Mata Pelajaran Sertifikasi
1	Sriyati, S.Pd, M.Pd	P	19600501 198302 2003	2	S2	2	Matematika	1	Matematika
2	Suratinah, S.Pd	P	19610704 198303 2006	2	S1	2	Bahasa Indonesia	1	Bahasa Indonesia
3	Suyadi, S.Pd	L	19600924 198103 1003	2	S1	2	Matematika	1	matematika
4	Masinem, S.Pd	P	19581205 198211 2002	2	S1	2	Bahasa Inggris	1	Bahasa Inggris
5	Iswanti Nurcahyani, S.Pd	P	19590806 198403 2004	2	S1	2	SBK	1	SBK
6	Suratijo, S.Pd	L	19620624 198803 1002	2	S1	2	Matematika	1	Matematika
7	Isranto, S.Pd	L	19680207 199702 1002	2	S1	2	Bahasa Inggris	1	Bahasa Inggris
8	Pujiasih, S.Pd	P	19581109 198211 2001	2	S1	2	IPS	1	IPS
9	Sunarta, BA	L	19580820 198203 1013	2	D3	2	IPA	1	IPA
10	Asil Rukmini, S.Pd	P	19640909 198601 2001	2	S1	2	IPS	1	Bahasa Inggris
11	Tutik, S.Pd	P	19700620 199803 2003	2	S1	2	PENJAS ORKES	1	PENJASKES
12	CH. Sri Heri Sudarwati	P	19590516 198502 2001	2	D1	2	PKN	1	PKN
13	Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd	P	19790126 200903 2001	2	S1	2	BK	0	

14	Siti Rohmawati, S.Pd	P	19860117 201001 2 015	2	S1	2	Bahasa Jawa	0	
15	Muhammad Syaifuddin Zuhri, S.Ag	L	19760409 201406 1 001	2	S1	2	P. Agama Islam	0	
16	Luhur Budi Wibowo, S.S	L	19800604 201406 1 001	2	S1	2	Bahasa Indonesia	0	
17	Yani Susilowati, ST	P	-	3	S1	2	TIK	0	
18	Angga Apriawan, S.Pd	L	-	3	S1	2	BK	0	
19	Endah Dani P, S.Pd., Gr.	P	-	3	S1	2	IPA	0	
20	Dwi S. Hermawati, S.Pd.	P	-	3	S1	1	IPA	0	
Jumlah			L=7 P= 13	Jumlah Total= 20					

3) Data Karyawan

No	Uraian	Jumlah
1	Tenaga Usaha	2
2	Penjaga Sekolah	1
3	TU Honorer	2
Jumlah		5

3. Potensi Infrastruktur

a. Keadaan Gedung Sekolah

Luas Tanah : 4.800 m²
 Sifat Bangunan : Permanen
 Status Bangunan : Hak Pakai

Tabel Jenis dan Jumlah Ruang

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Tata Usaha	1

3	Gudang	2
4	Ruang Guru	1
5	Koperasi Siswa	1
6	Kantin	1
7	Kamar Mandi/WC	12
8	Ruang Aula	1
9	Ruang BK	1
10	Ruang OSIS	1
11	Ruang UKS	1
12	Ruang Kelas	12
13	Perpustakaan	1
14	Laboratorium Bahasa	1
15	Laboratorium IPA	1
16	Tempat Parkir	2
17	Musholla	1
18	Laboratorium TIK	1
19	Dapur	1
20	Taman	1
Jumlah Gedung Keseluruhan		33

4. Potensi Siswa

SMP Negeri 3 Pakem telah memperoleh berbagai prestasi, baik prestasi di bidang akademik maupun prestasi di bidang non akademik. Berikut ini adalah tabel prestasi peserta didik, baik di bidang akademik maupun non akademik, selama beberapa tahun terakhir mengikuti lomba.

No	Mata Lomba	Tahun Lomba	Tingkat	Hasil Lomba
1	Musabaqah Tilawatil Qur'an	2006	Tingkat Sleman Utara	Juara III
2	Atletik Putri	2006	Pekan Olahraga dan Seni Kab. Sleman	Juara III
3	Gerak Jalan	2007	HUT RI Ke 62 Tingkat Kecamatan Pakem	Juara I
4	Sepak Takraw	2009	Pekan Olahraga Kecamatan Pakem	Juara III

5	Sepak Takraw Putra	2010	Pekan Olahraga Kecamatan Pakem	Juara II
---	--------------------	------	--------------------------------	----------

5. Fasilitas Pembelajaran

Fasilitas pembelajaran yang terdapat di SMP Negeri 3 Pakem sudah memadai. Fasilitas tersebut meliputi laboratorium IPA, laboratorium Bahasa, laboratorium komputer, perpustakaan, dan LCD proyektor yang terpasang di seluruh ruang kelas.

a. Perpustakaan

Ruang perpustakaan yang terdapat di SMP Negeri 3 Pakem cukup menyediakan berbagai jenis koleksi buku, di antaranya adalah fiktif, filsafat, karya umum, agama, ilmu sosial, bahasa, ilmu murni, dan ilmu terapan yang sesuai dengan materi yang dibutuhkan oleh peserta didik SMP Negeri 3 Pakem. Buku-buku tersebut tersusun rapi di rak-rak yang berjejer di dalam ruang perpustakaan. Penyusunan buku-buku tersebut dikelompokkan berdasarkan jenis buku. Di bagian ruang perpustakaan yang lainnya terdapat meja baca sebagai tempat untuk para peserta didik membaca buku. Selain itu, di ruang perpustakaan juga terdapat dua buah komputer yang digunakan oleh pustakawan untuk mengelola administrasi perpustakaan. Di awal tahun ajaran baru, perpustakaan banyak menerima buku baru yang berupa buku pelajaran maupun buku fiksi. Saat ini terdapat beberapa buku pelajaran yang masih tergeletak di lantai pojokan perpustakaan karena belum diberi penomoran buku.

b. Laboratorium

Laboratorium di SMP 3 Pakem terdapat 3 jenis laboratorium, yaitu laboratorium bahasa, laboratorium IPA, dan laboratorium Komputer. Masing-masing laboratorium dibuka ketika akan digunakan oleh kelas yang akan praktik dan membutuhkan laboratoium yang bersangkutan. Laboratorium bahasa memiliki fasilitas yang cukup memadai, seperti speaker, *microphone*, *earphone*, dan peralatan lainnya yang menunjang berlangsungnya pembelajaran bahasa. Laboratorium IPA juga menyediakan fasilitas yang tidak kalah lengkap dengan laboratorium bahasa, di laboratorium IPA ini menyediakan peralatan-peralatan yang menunjang praktik mata pelajaran IPA, seperti mikroskop, gelas ukur, dan juga bahan-bahan yang dibutuhkan untuk praktik. Namun fasilitas yang terdapat di laboratorium IPA masih kurang mampu memenuhi kebutuhan untuk praktik para siswa. Laboratorium komputer menyediakan sedikitnya 30 komputer

untuk dapat digunakan oleh peserta didik untuk praktik mata pelajaran TIK, namun saat ini sudah jarang digunakan karena yang mempelajari mata pelajaran TIK hanya kelas 9.

6. Bimbingan dan Konseling

Ranah kerja Bimbingan dan Konseling di SMP Negeri 3 Pakem adalah untuk membantu peserta didik dan memberikan bimbingan kepada peserta didik yang mengalami permasalahan di bidang pribadi, sosial, belajar, dan karir. Saat ini guru bimbingan dan konseling di SMP Negeri 3 Pakem terdapat 2 orang. Layanan bimbingan klasikal diberikan hanya pada kelas 9 selama satu jam pelajaran (40) menit untuk masing-masing kelas di setiap minggunya. Selain bimbingan klasikal, layanan juga diberikan melalui konseling, baik konseling individual maupun konseling kelompok bagi peserta didik yang memiliki masalah, dan juga bimbingan kelompok terhadap peserta didik yang berfugsi sebagai tindakan pencegahan. Adapun layanan tindak lanjut yang diberikan oleh guru BK terhadap peserta didik, seperti *home visit* dan *referral* (alih tangan kasus).

Selain memberikan layanan tersebut di atas, guru BK juga bertugas untuk mencatat peserta didik yang melanggar peraturan sekolah dan memberikan poin pelanggaran sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan oleh peserta didik dan mengurus administrasi bagi peserta didik yang memperoleh beasiswa dan juga mengajukan beasiswa bagi peserta didik yang berhak mendapatkan.

7. Bimbingan Belajar

Kegiatan bimbingan belajar dilaksanakan setiap hari Senin sampai dengan Kamis setelah jam kegiatan belajar mengajar selesai. Kegiatan ini berlaku untuk kelas VII, VIII, dan IX. Untuk kelas VII dan VIII, kegiatan bimbingan belajar berlangsung sampai pukul 14.30 WIB, sedangkan untuk kelas IX berlangsung sampai pukul 15.45 WIB. Mata pelajaran yang diajarkan di kegiatan bimbingan belajar ini merupakan mata pelajaran yang diujikan pada ujian nasional, meliputi Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika, dan IPA.

8. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 3 Pakem disebut dengan pengembangan diri. Kegiatan pengembangan diri ini dilaksanakan setiap hari Sabtu selama 90 menit, mulai pukul 10.15 sampai 11.45 WIB. Kegiatan pengembangan diri ini diikuti oleh seluruh peserta didik kelas VII dan VIII. Terdapat dua jenis pengembangan diri, yaitu pengembangan diri wajib dan pengembangan diri pilihan. Setiap peserta didik kelas VII dan VIII wajib

memilih satu pengembangan diri pilihan sesuai dengan bidang yang diminati oleh masing-masing siswa. Pengembangan diri yang wajib diikuti oleh peserta didik kelas VII dan kelas VIII adalah kegiatan PRAMUKA. Kegiatan PRAMUKA dilaksanakan setelah kegiatan pengembangan diri pilihan selesai dilaksanakan, yaitu mulai pukul 12.00 sampai dengan 13.30 WIB. Berikut ini tabel pengembangan diri beserta Guru Pembimbing di SMP Negeri 3 Pakem.

No	Nama Pengembangan Diri	Pembimbing
1	TBTQ	Suyadi, S.Pd.
2	Mading	Luhur Budi Wibowo, SS.
3	Voli	Tutik, S.Pd.
4	Batik	Yani Susilawati, ST.
5	PIK Remaja	Angga Apriawan, S.Pd.
6	Seni Lukis	Suwarto, S.Pd.
7	Seni Tari	Ulivia, S.Pd.
8	Seni Musik	Nehemia Arie WK
9	PMR	Maryanto
10	Keterampilan Janur	Suhadi
11	Pramuka	1. Pujiasih, S.Pd. 2. Tutik, S.Pd. 3. M. Syaifuddin Z, S.Ag. 4. Sigit Wahyu N 5. Ryan Pradana P 6. Anton

9. Unit Kesehatan peserta didik (UKS)

Ruang pengelolaan unit kesehatan peserta didik (UKS) terletak di sebelah ruang aula, yang di dalamnya terdapat 4 buah kasur, 3 lemari yang berisi perlengkapan kesehatan, perlengkapan tonti, dan obat-obatan umum. Ruang UKS dibagi menjadi 2 bilik untuk perempuan dan laki-laki, yang di antara kedua bilik terdapat gordan sebagai pembatas bilik laki-laki dan perempuan.

10. Koperasi Siswa

Koperasi Siswa berada di sebelah timur ruang UKS. Di koperasi siswa menyediakan berbagai peralatan menulis dan aneka jajanan kering, yang dijaga oleh guru yang mendapat tugas untuk menjaga koperasi.

11. Tempat Ibadah

Di SMP Negeri 3 Pakem terdapat satu tempat ibadah bagi pemeluk agama Islam, yaitu musholla, dengan nama Mushola Al-Iman. Musholla ini berukuran

6x7 meter yang terletak di sebelah barat perpustakaan. Musholla ini juga dilengkapi dengan tempat wudhu. Fasilitas yang terdapat di musholla ini antara lain karpet, mukena, sarung, sajadah, tikar, Al-Quran, almari, meja, mimbar, *speaker*, dan lampu.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PLT

Program Praktik Layanan Terbimbing merupakan bagian dari mata kuliah dengan bobot 3 SKS yang wajib ditempuh oleh mahasiswa dengan program studi kependidikan. Kegiatan yang dilaksanakan meliputi program mengajar materi dan praktik mengajar di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing lapangan masing-masing sesuai dengan program studi yang ditempuh.

Sebelum merumuskan program dan rancangan kegiatan PLT, mahasiswa melakukan observasi terhadap sekolah yang menjadi tempat praktik lapangan terbimbing yang dilaksanakan jauh hari sebelum pelaksanaan praktik lapangan terbimbing. Observasi ini bertujuan untuk memperoleh informasi tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, nilai dan norma yang berlaku. Aspek-aspek yang diamati meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan siswa, metode pembelajaran, administrasi sekolah, sarana dan prasarana pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMP Negeri 3 Pakem dilaksanakan sebelum dan saat kegiatan PLT berlangsung. Waktu pelaksanaan observasi merupakan hasil kesepakatan antarmahasiswa dan juga kesepakatan dengan pihak sekolah, yaitu pada tanggal 25 Februari 2017, 28 Februari 2017, dan 4 Maret 2017. Kegiatan observasi ini berupa pengamatan yang dilakukan langsung oleh mahasiswa dan informasi-informasi yang disampaikan secara lisan oleh pihak sekolah. Selain waktu tersebut di atas, kegiatan pengamatan juga berlangsung setelah penerjuan kelompok PLT di sekolah, yaitu dengan mengamati bagaimana guru pembimbing lapangan mengajar pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung di dalam kelas.

Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing ini secara resmi oleh pihak universitas berlangsung mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Namun realisasi dari kelompok PLT di SMP Negeri 3 Pakem, penerjunan dilaksanakan pada tanggal 18 September 2017 dan penarikan dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017. Kegiatan PLT dilaksanakan berdasarkan ketentuan-ketentuan yang berlaku dari pihak universitas terkait dengan pelaksanaan praktik kependidikan, dan pihak sekolah terkait dengan jadwal kegiatan.

Dalam menyusun rancangan kegiatan PLT, terdapat dua jenis kegiatan yaitu kegiatan mengajar dan kegiatan non mengajar. Adapun kegiatan non mengajar yang telah disusun oleh kelompok PLT sebelumnya di antaranya adalah piket salaman pagi, administrasi perpustakaan, administrasi tata usaha, upacara hari senin, upacara peringatan hari nasional, dan kegiatan-kegiatan lain yang dapat memberikan manfaat bagi pihak sekolah maupun bagi mahasiswa.

Rancangan kegiatan PLT adalah suatu bentuk perencanaan dari hasil kesepakatan dari seluruh anggota kelompok PLT SMP Negeri 3 Pakem yang disusun berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada saat mahasiswa melaksanakan PLT. Supaya efektivitas dan efisiensi waktu dapat tercapai, maka kegiatan PLT direncanakan sebagai berikut:

1. Persiapan

- a. Praktikum Bimbingan Klasikal Bimbingan dan Konseling

Persiapan yang pertama kali ditempuh oleh mahasiswa praktikan adalah dengan mengikuti kuliah dengan mata kuliah praktikum bimbingan klasikal dengan kelas kecil. Dalam kuliah praktik ini, seluruh mahasiswa melakukan praktik mengajar di kelas dalam skala kecil dengan sejumlah mahasiswa dalam kelompok kecil tersebut. Bagi mahasiswa yang sedang tidak berperan sebagai guru akan berperan sebagai siswa. Di akhir sesi, setelah mahasiswa mempraktikkan perannya sebagai guru, mahasiswa yang berperan sebagai peserta didik dan Dosen pembimbing memberikan evaluasi, kritik dan saran kepada mahasiswa yang praktik agar nanti ketika praktik langsung di lapangan sudah memiliki persiapan yang matang. Aspek yang menjadi fokus dalam praktik tersebut adalah bagaimana cara mengondisikan kelas, bagaimana menyampaikan materi dengan tepat, serta teknik dan media yang digunakan. Selain untuk mempersiapkan mahasiswa dalam praktik lapangan terbimbing, mata kuliah praktikum bimbingan klasikal juga sebagai salah satu syarat untuk mengikuti praktik lapangan terbimbing. Selain mata kuliah praktikum bimbingan klasikal, ada beberapa mata kuliah yang menjadi syarat untuk mengikuti praktik lapangan terbimbing, di antaranya: praktikum bimbingan kelompok, mikro konseling, praktikum konseling individu, dan praktikum konseling kelompok.

- b. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT diselenggarakan oleh universitas, khususnya LPPMP, melalui pelaksana tingkat fakultas dan tingkat jurusan. Pembekalan ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa terkait pengetahuan dan keterampilan praktis demi terlaksananya program

dan tugas-tugas di sekolah tempat praktik lapangan terbimbing. Kegiatan pembekalan PLT ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa karena memberikan gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang sesuai dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program praktik lapangan terbimbing di sekolah praktik. Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PLT.

c. Observasi Sekolah

Kegiatan observasi yang dilaksanakan di sekolah yang akan menjadi tempat praktik latihan terbimbing sangat diperlukan, karena dengan adanya pengamatan atau observasi ini mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah sehingga memperoleh gambaran tentang proses pembelajaran, cara menciptakan suasana belajar di kelas yang kondusif dan nyaman, serta mengetahui bagaimana sikap dan perilaku peserta didik di dalam dan di luar kelas dan bagaimana cara untuk menanganinya secara nyata. Kegiatan ini juga bertujuan untuk mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar praktis di dalam kelas.

Kegiatan observasi yang dilakukan oleh mahasiswa terhadap sekolah yang menjadi tempat praktik meliputi observasi terhadap program kerja guru BK (meliputi: rencana pemberian layanan bimbingan dan konseling, *need assessment*, program tahunan, program semester, dan program mingguan); perilaku peserta didik di dalam dan di luar kelas; sarana dan prasarana yang ada; fasilitas pembelajaran; dan media pembelajaran.

2. Pelaksanaan

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dalam pelaksanaan PLT, di mana mahasiswa terlibat langsung dalam proses pembelajarannya dan bertugas sebagai guru pembimbing yang akan memberikan bimbingan kepada peserta didik dengan materi tertentu. Dengan adanya keterlibatan mahasiswa secara langsung dalam proses pembelajaran, akan memberikan pengalaman dan pengetahuan kepada mahasiswa praktikan tentang bagaimana menjadi seorang guru pembimbing, dan nantinya akan memberikan wawasan terkait guru pembimbing yang profesional. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas secara mandiri dan secara terbimbing. Dalam melaksanakan bimbingan secara mandiri, mahasiswa diberikan kepercayaan oleh guru Bimbingan dan Konseling di sekolah yang bersangkutan untuk memberikan materi bimbingan secara mandiri dengan adanya pantauan dari jauh oleh guru Bimbingan dan Konseling. Sedangkan praktik bimbingan secara terbimbing, mahasiswa

bersama dengan guru Bimbingan dan Konseling memasuki kelas dengan mata pelajaran bimbingan dan konseling, kemudian mahasiswa menyampaikan materi yang telah disiapkan dan guru Bimbingan dan Konseling mengamati dan mengawasi dari sudut ruang kelas.

Kegiatan praktik mengajar ini meliputi beberapa rangkaian kegiatan, di antaranya adalah:

a. Persiapan mengajar

Sebelum proses pembelajaran berlangsung, mahasiswa praktikan mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) bimbingan klasikal, media, bahan, dan alat pembelajaran yang akan digunakan untuk melakukan bimbingan klasikal di kelas. Kemudian, di dalam ruang kelas, mahasiswa praktikan mengkondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti proses pembelajaran.

b. Pendahuluan

Kegiatan belajar mengajar didahului dengan salam yang disampaikan oleh guru, kemudian dilanjutkan dengan berdoa, membangun hubungan yang komunikatif dan membangun semangat peserta didik, dan menjelaskan tujuan yang akan dicapai dari kegiatan pembelajaran.

c. Kegiatan Inti

Hal yang perlu dilakukan oleh mahasiswa praktikan dalam kegiatan inti adalah:

- 1) Memberikan bimbingan (baik secara klasikal maupun kelompok)
- 2) Menyampaikan materi bimbingan
- 3) Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya
- 4) Memberikan contoh yang baik, benar, dan tepat kepada peserta didik, sesuai dengan materi yang disampaikan
- 5) Memberikan tugas kepada peserta didik.

d. Penutup

Pada kegiatan penutup, mahasiswa praktikan melakukan beberapa kegiatan, di antaranya adalah:

- 1) Mereview dan memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah disampaikan.
- 2) Memberikan lembar evaluasi kepada peserta didik untuk memberikan penilaian kepada mahasiswa praktikan dalam melaksanakan bimbingan.
- 3) Menutup kegiatan bimbingan dengan berdoa dan diakhiri dengan salam.

Dalam pelaksanaan kegiatan bimbingan, Guru Pembimbing Lapangan memberikan arahan dan evaluasi saat sebelum dan sesudah praktik mengajar dilaksanakan. Arahan dan evaluasi diberikan dengan tujuan agar mahasiswa praktikan dapat menampilkan dan memberikan yang terbaik. Kegiatan arahan, bimbingan, dan evaluasi dari Guru Pembimbing Lapangan kepada mahasiswa praktikan dilaksanakan dalam dua tahap, yaitu:

a. Sebelum Praktik Mengajar

Sebelum praktik mengajar, Guru Pembimbing Lapangan memberikan arahan, bimbingan, dan evaluasi pada Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) dengan mengoreksi dan memberikan pembetulan pada RPL yang dirasa masih kurang atau belum tercantum pada RPL yang dibuat oleh mahasiswa praktikan.

b. Sesudah Praktik Mengajar

Setelah praktik mengajar selesai, Guru Pembimbing Lapangan memberikan arahan, bimbingan, dan evaluasi atas kegiatan bimbingan yang telah dilaksanakan. Dalam tahap ini, Guru Pembimbing memberikan informasi atas kekurangan dan ketercapaian dari mahasiswa praktikan dalam mempersiapkan media, alat, dan bahan yang digunakan dalam bimbingan, menciptakan suasana yang hidup dan terkondisikan, menyampaikan materi dan mengkondisikan peserta didik, berdasarkan RPL yang telah dibuat oleh mahasiswa praktikan dan berdasarkan situasi dan kondisi kelas. Hal ini bertujuan agar dalam pertemuan selanjutnya dan ketika sudah terjun dalam dunia kerja, mahasiswa praktikan mampu memberikan yang terbaik dan menjadi guru BK yang profesional.

3. Penyusunan Laporan

Kegiatan menyusun laporan dilaksanakan sejak satu minggu terakhir masa PLT atau satu minggu sebelum penarikan, dan batas maksimal adalah dua minggu setelah mahasiswa praktikan ditarik dari lokasi PLT. Penyusunan laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban mahasiswa praktikan atas kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan di lokasi PLT.

4. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui ketercapaian kegiatan, kekurangan atau hal yang belum dicapai, hambatan-hambatan dan faktor yang mendukung berlangsungnya kegiatan. Sehingga, evaluasi ini berfungsi untuk menjadi acuan bagi mahasiswa praktikan untuk melakukan perbaikan-perbaikan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), mahasiswa telah melaksanakan persiapan-persiapan yang diperlukan untuk melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing. Persiapan ini dilakukan agar mahasiswa dapat mempersiapkan diri secara optimal dan semaksimal mungkin dalam kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing, khususnya dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling di lokasi PLT. Hal yang perlu dipersiapkan meliputi Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL), materi yang akan disampaikan, media pembelajaran yang digunakan, dan program kegiatan PLT.

Untuk dapat mempersiapkan diri secara optimal, mahasiswa praktikan telah mengikuti serangkaian kegiatan, di antaranya adalah:

1. Praktikum Bimbingan Klasikal Bimbingan dan Konseling

Persiapan yang pertama kali ditempuh oleh mahasiswa praktikan adalah dengan mengikuti kuliah dengan mata kuliah praktikum bimbingan klasikal dengan kelas kecil. Dalam kuliah praktik ini, seluruh mahasiswa melakukan praktik mengajar di kelas dalam skala kecil dengan sejumlah mahasiswa dalam kelompok kecil tersebut. Bagi mahasiswa yang sedang tidak berperan sebagai guru akan berperan sebagai siswa. Di akhir sesi, setelah mahasiswa mempraktikkan perannya sebagai guru, mahasiswa yang berperan sebagai peserta didik dan Dosen pembimbing memberikan evaluasi, kritik dan saran kepada mahasiswa yang praktik agar nanti ketika praktik langsung di lapangan sudah memiliki persiapan yang matang. Aspek yang menjadi fokus dalam praktik tersebut adalah bagaimana cara mengondisikan kelas, bagaimana menyampaikan materi dengan tepat, serta teknik dan media yang digunakan. Selain untuk mempersiapkan mahasiswa dalam praktik lapangan terbimbing, mata kuliah praktikum bimbingan klasikal juga sebagai salah satu syarat untuk mengikuti praktik lapangan terbimbing. Selain mata kuliah praktikum bimbingan klasikal, ada beberapa mata kuliah yang menjadi syarat untuk mengikuti praktik lapangan terbimbing, di antaranya: praktikum bimbingan kelompok, mikro konseling, praktikum konseling individu, dan praktikum konseling kelompok.

2. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT diselenggarakan oleh universitas, khususnya LPPMP, melalui pelaksana tingkat fakultas dan tingkat jurusan. Pembekalan ini

dilaksanakan dengan tujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa terkait pengetahuan dan keterampilan praktis demi terlaksananya program dan tugas-tugas di sekolah tempat praktik lapangan terbimbing. Kegiatan pembekalan PLT ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa karena memberikan gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang sesuai dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program praktik lapangan terbimbing di sekolah praktik. Pembekalan PLT dilaksanakan sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PLT.

3. Observasi Sekolah

Kegiatan observasi yang dilaksanakan di sekolah yang akan menjadi tempat praktik latihan terbimbing sangat diperlukan, karena dengan adanya pengamatan atau observasi ini mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah sehingga memperoleh gambaran tentang proses pembelajaran, cara menciptakan suasana belajar di kelas yang kondusif dan nyaman, serta mengetahui bagaimana sikap dan perilaku peserta didik di dalam dan di luar kelas dan bagaimana cara untuk menanganinya secara nyata. Kegiatan ini juga bertujuan untuk mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar praktis di dalam kelas.

Kegiatan observasi yang dilakukan oleh mahasiswa terhadap sekolah yang menjadi tempat praktik meliputi observasi terhadap program kerja guru BK (meliputi: rencana pemberian layanan bimbingan dan konseling, *need assessment*, program tahunan, program semester, dan program mingguan); perilaku peserta didik di dalam dan di luar kelas; sarana dan prasarana yang ada; fasilitas pembelajaran; dan media pembelajaran.

B. Pelaksanaan

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dalam pelaksanaan PLT, di mana mahasiswa terlibat langsung dalam proses pembelajarannya dan bertugas sebagai guru pembimbing yang akan memberikan bimbingan kepada peserta didik dengan materi tertentu. Dengan adanya keterlibatan mahasiswa secara langsung dalam proses pembelajaran, akan memberikan pengalaman dan pengetahuan kepada mahasiswa praktikan tentang bagaimana menjadi seorang guru pembimbing, dan nantinya akan memberikan wawasan terkait guru pembimbing yang profesional. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas secara mandiri dan secara terbimbing. Dalam melaksanakan bimbingan secara mandiri, mahasiswa diberikan kepercayaan oleh guru Bimbingan dan Konseling di sekolah yang bersangkutan untuk memberikan materi bimbingan secara mandiri dengan adanya pantauan dari

jauh oleh guru Bimbingan dan Konseling. Sedangkan praktik bimbingan secara terbimbing, mahasiswa bersama dengan guru Bimbingan dan Konseling memasuki kelas dengan mata pelajaran bimbingan dan konseling, kemudian mahasiswa menyampaikan materi yang telah disiapkan dan guru Bimbingan dan Konseling mengamati dan mengawasi dari sudut ruang kelas.

Kegiatan praktik mengajar ini meliputi beberapa rangkaian kegiatan, di antaranya adalah:

1. Persiapan mengajar

Sebelum proses pembelajaran berlangsung, mahasiswa praktikan mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) bimbingan klasikal, media, bahan, dan alat pembelajaran yang akan digunakan untuk melakukan bimbingan klasikal di kelas. Kemudian, di dalam ruang kelas, mahasiswa praktikan mengkondisikan peserta didik untuk mempersiapkan diri mengikuti proses pembelajaran.

2. Pendahuluan

Kegiatan belajar mengajar didahului dengan salam yang disampaikan oleh guru, kemudian dilanjutkan dengan berdoa, membangun hubungan yang komunikatif dan membangun semangat peserta didik, dan menjelaskan tujuan yang akan dicapai dari kegiatan pembelajaran.

3. Kegiatan Inti

Hal yang perlu dilakukan oleh mahasiswa praktikan dalam kegiatan inti adalah:

- a. Memberikan bimbingan (baik secara klasikal maupun kelompok)
- b. Menyampaikan materi bimbingan
- c. Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya
- d. Memberikan contoh yang baik, benar, dan tepat kepada peserta didik, sesuai dengan materi yang disampaikan
- e. Memberikan tugas kepada peserta didik.

4. Penutup

Pada kegiatan penutup, mahasiswa praktikan melakukan beberapa kegiatan, di antaranya adalah:

- a. Mereview dan memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah disampaikan.
- b. Memberikan lembar evaluasi kepada peserta didik untuk memberikan penilaian kepada mahasiswa praktikan dalam melaksanakan bimbingan.
- c. Menutup kegiatan bimbingan dengan berdoa dan diakhiri dengan salam.

Dalam pelaksanaan kegiatan bimbingan, Guru Pembimbing Lapangan memberikan arahan dan evaluasi saat sebelum dan sesudah praktik mengajar dilaksanakan. Arahan dan evaluasi diberikan dengan tujuan agar mahasiswa praktikan dapat menampilkan dan memberikan yang terbaik. Kegiatan arahan, bimbingan, dan evaluasi dari Guru Pembimbing Lapangan kepada mahasiswa praktikan dilaksanakan dalam dua tahap, yaitu:

1. Sebelum Praktik Mengajar

Sebelum praktik mengajar, Guru Pembimbing Lapangan memberikan arahan, bimbingan, dan evaluasi pada Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) dengan mengoreksi dan memberikan pembetulan pada RPL yang dirasa masih kurang atau belum tercantum pada RPL yang dibuat oleh mahasiswa praktikan.

2. Sesudah Praktik Mengajar

Setelah praktik mengajar selesai, Guru Pembimbing Lapangan memberikan arahan, bimbingan, dan evaluasi atas kegiatan bimbingan yang telah dilaksanakan. Dalam tahap ini, Guru Pembimbing memberikan informasi atas kekurangan dan ketercapaian dari mahasiswa praktikan dalam mempersiapkan media, alat, dan bahan yang digunakan dalam bimbingan, menciptakan suasana yang hidup dan terkondisikan, menyampaikan materi dan mengondisikan peserta didik, berdasarkan RPL yang telah dibuat oleh mahasiswa praktikan dan berdasarkan situasi dan kondisi kelas. Hal ini bertujuan agar dalam pertemuan selanjutnya dan ketika sudah terjun dalam dunia kerja, mahasiswa praktikan mampu memberikan yang terbaik dan menjadi guru BK yang profesional.

Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik lapangan terbimbing di SMP Negeri 3 Pakem khususnya bimbingan dan konseling mendapat jadwal masuk kelas untuk melaksanakan layanan bimbingan dan konseling, baik bimbingan klasikal maupun bimbingan kelompok. Selain itu, dengan adanya jadwal BK untuk masuk kelas, membantu mahasiswa praktikan untuk dapat lebih mengenal peserta didik secara lebih mendalam. Jadwal BK untuk masuk ke kelas hanya diperuntukkan kelas IX, karena menurut Guru BK SMP Negeri 3 Pakem, kelas IX dirasa sangat membutuhkan motivasi dan arahan untuk mempersiapkan ujian nasional dan studi lanjut, dan kelas IX masih diterapkan kurikulum KTSP 2006, sehingga BK masih diberlakukan untuk masuk kelas. Sedangkan kelas VII dan kelas VIII sudah diterapkan kurikulum 2013 dan sesuai dengan keputusan Kepala Sekolah periode sebelumnya, sehingga tidak ada layanan BK yang masuk kelas VII dan VIII.

Walaupun demikian, Guru BK sangat berperan aktif untuk membentuk karakter peserta didik kelas VII dan kelas VIII di luar jam pelajaran maupun mengisi jam pelajaran yang kosong. Untuk kelas IX, jadwal BK disediakan waktu selama satu jam pelajaran atau 1x40 menit. Selama jadwal BK tersebut, mahasiswa praktikan memberikan berbagai materi pada layanan bimbingan klasikal. Materi-materi yang disampaikan pada peserta didik disusun berdasarkan pada hasil *need assessment* terhadap peserta didik dan disesuaikan dengan keadaan sekolah. Selain melaksanakan layanan bimbingan klasikal, di luar jadwal mengajar mahasiswa praktikan juga melaksanakan berbagai layanan, seperti konseling individu, bimbingan kelompok, dan administrasi dari Guru BK dan sekolah.

Kegiatan bimbingan dan konseling di sekolah meliputi empat (4) bidang bimbingan, yaitu bimbingan pribadi, bimbingan sosial, bimbingan belajar, dan bimbingan karir. Keempat bidang bimbingan tersebut dilaksanakan melalui empat (4) layanan bimbingan, yaitu layanan dasar yang meliputi: bimbingan klasikal, bimbingan kelompok, pelayanan informasi, pelayanan orientasi, dan pelayanan pengumpulan data; layanan responsif yang meliputi: konseling individu dan konseling kelompok. Mahasiswa praktikan hanya memfokuskan kegiatan praktik lapangan terbimbing di SMP Negeri 3 Pakem ini pada kedua layanan bimbingan tersebut. Berikut ini merupakan rincian kegiatan layanan bimbingan yang telah dilaksanakan.

1. Layanan Dasar

Layanan dasar merupakan proses pemberian bantuan kepada peserta didik melalui kegiatan penyiapan pengalaman yang disajikan secara sistematis dalam rangka perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas perkembangan peserta didik. Komponen pada layanan dasar ini meliputi bimbingan klasikal, layanan orientasi, layanan informasi, bimbingan kelompok, dan pengumpulan data. Berikut ini adalah rincian pelaksanaan layanan dasar yang mahasiswa praktikan lakukan selama praktik lapangan terbimbing di SMP N 3 Pakem.

a. Bimbingan klasikal

Bimbingan klasikal merupakan program bimbingan yang menuntut mahasiswa untuk melaksanakan kontak langsung dengan peserta didik dalam dinamika kelas. Bimbingan klasikal ini dilakukan untuk memberikan materi layanan pada peserta didik mengenai empat bidang bimbingan (pribadi, sosial, belajar, karir). Mahasiswa praktikan telah melaksanakan bimbingan klasikal pada kelas IX A dan IX B dengan jadwal, RPL, dan laporan terlampir.

b. Bimbingan kelompok

Bimbingan kelompok merupakan program bimbingan yang dilaksanakan untuk memberikan layanan pada peserta didik mengenai empat (4) bidang bimbingan (pribadi, sosial, belajar, karir) dengan jumlah peserta didik yang terbatas, yaitu minimal beranggotakan 6 peserta didik dan maksimal 12. Layanan bimbingan kelompok diberikan kepada peserta didik kelas IX yang mendapat peringkat 6 sampai 10 dari hasil tes pemahaman materi (TPM), dengan RPL dan laporan pelaksanaan layanan terlampir.

c. Pelayanan pengumpulan data

Pelayanan pengumpulan data dilakukan untuk mengumpulkan data-data peserta didik untuk kepentingan layanan bimbingan dan konseling. Dalam layanan pengumpulan ini, mahasiswa praktikan melaksanakan melalui:

1) Sosiometri

Penyebaran angket sosiometri merupakan layanan pengumpulan data untuk menunjang kegiatan bimbingan dan konseling yang digunakan untuk mengungkap keadaan sosial dari masing-masing peserta didik dan keadaan sosial kelas. Angket sosiometri ini untuk melihat persebaran kelompok belajar di setiap kelas. Kegiatan penyebaran angket sosiometri telah dilaksanakan oleh Guru BK sekolah, dan mahasiswa praktikan bertugas untuk menganalisis data hasil angket sosiometri yang telah disebarkan. Hasil analisis angket sosiometri ditampilkan dalam lampiran.

2. Layanan responsif

Layanan responsif merupakan pemberian bantuan bagi konseli atau peserta didik yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera diberikan bantuan dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan. Layanan responsif yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan di antaranya adalah:

a. Konseling individual

Layanan konseling individual dilaksanakan dengan tatap muka langsung antara mahasiswa praktikan dengan konseli atau peserta didik dalam rangka membantu peserta didik untuk membahas dan mengentaskan masalah yang sedang dialami oleh konseli atau peserta didik dengan segala keputusan pemecahan masalah ada pada peserta didik.

Layanan konseling individual yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan selama praktik di SMP N 3 Pakem ini berlangsung selama tiga (3) kali dengan satu (1) konseli, yang merupakan peserta didik dari kelas IX C.

RPL dan laporan kegiatan konseling individual dicantumkan dalam lampiran.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Rencana program yang telah disusun oleh mahasiswa praktikan dapat dilaksanakan selama kegiatan praktik lapangan terbimbing dengan baik dan lancar, dan waktu pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana pelaksanaan yang telah disusun. Selama kegiatan program dilaksanakan, ada beberapa hal yang menghambat jalannya kegiatan, dan kegiatan-kegiatan tersebut juga telah memberikan hasil.

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PLT

Pelaksanaan kegiatan PLT yang dijadwalkan dari Universitas Negeri Yogyakarta dilaksanakan mulai tanggal 15 September sampai 15 November 2017. Namun pada kenyataannya, pelaksanaan PLT di SMP Negeri 3 Pakem berlangsung sejak tanggal 18 September sampai 20 November 2017. Dalam waktu tersebut, mahasiswa praktikan telah melaksanakan di antaranya adalah mengajar di kelas. Dalam mengajar di kelas, mahasiswa praktikan dituntut untuk dapat menjadi pribadi yang memberikan tauladan kepada peserta didik, sehingga peserta didik dapat menghormati mahasiswa praktikan dan peserta didik juga dapat memperhatikan materi yang disampaikan, sehingga peserta didik dapat mengerti, memahami, dan menerapkan materi yang telah disampaikan tersebut dalam kehidupan sehari-hari. Kemampuan mahasiswa praktikan yang demikian tidak luput dari masukan, dukungan dan arahan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Guru Pembimbing Lapangan (GPL). Masukan, dukungan, dan arahan yang diberikan oleh GPL di antaranya adalah memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan untuk memberikan layanan bimbingan klasikal secara mandiri. Namun, walaupun secara mandiri, GPL tetap memantau kegiatan saat sebelum dan sesudah mahasiswa praktikan melaksanakan bimbingan klasikal. Selain itu, GPL juga memberikan arahan dan masukan terkait RPL yang telah disusun oleh mahasiswa praktikan untuk kegiatan bimbingan klasikal terbimbing. Dari adanya dukungan, masukan dan arahan dari GPL dan DPL, maka kegiatan bimbingan klasikal, konseling individu, bimbingan kelompok, dan administrasi seluruhnya dapat berjalan dengan lancar.

2. Hambatan Pelaksanaan

Dalam melaksanakan praktik bimbingan klasikal, bimbingan kelompok, konseling individu, dan administrasi Guru BK, mahasiswa praktikan

mengalami beberapa hambatan, baik yang bersumber dari mahasiswa, peserta didik, maupun kondisi di luar mahasiswa dan peserta didik. Hambatan-hambatan tersebut antara lain:

a. Hambatan dari Mahasiswa Praktikan

- 1) Mahasiswa praktikan kurang tegas dalam mengkondisikan kelas dan peserta didik.
- 2) Mahasiswa praktikan terlalu memperhatikan peserta didik yang sulit diatur dan yang pasif, sehingga peserta didik yang ingin aktif merasa kurang diperhatikan.
- 3) Mahasiswa praktikan kurang memberikan penekanan pada materi yang telah disampaikan.
- 4) Mahasiswa praktikan kurang dapat berkomunikasi yang efektif pada kelas yang pasif, sehingga suasana kelas kurang hidup.

b. Hambatan dari Peserta Didik

- 1) Sebagian peserta didik yang sulit diatur dan tidak disiplin.
- 2) Beberapa peserta didik belum siap menerima materi yang disampaikan oleh mahasiswa praktikan.
- 3) Sebagian besar peserta didik lebih menyukai kegiatan yang disampaikan dengan film (*cinema therapy*), sehingga beberapa materi yang disampaikan dengan metode lainnya kurang diperhatikan oleh peserta didik.
- 4) Sebagian besar peserta didik juga menyukai kegiatan yang diisi dengan permainan (*games therapy*), namun ada beberapa peserta didik yang tidak menyukai kegiatan permainan, sehingga ada beberapa peserta didik yang kurang antusias dan pasif saat kegiatan berlangsung.
- 5) Sebagian besar peserta didik tidak suka ketika diminta untuk berfikir yang kritis, sehingga kurang aktif dalam menjawab pertanyaan ataupun instruksi dari mahasiswa praktikan.

c. Hambatan dari Luar Mahasiswa Praktikan dan Peserta Didik

- 1) Ruang bimbingan dan konseling yang hanya satu bilik (ruang), dan layanan bimbingan dan konseling dilaksanakan di ruangan tersebut, menghambat layanan yang membutuhkan azas kerahasiaan, kenyamanan, dan tidak dapat menyelenggarakan lebih dari satu kegiatan dalam waktu yang bersamaan di ruang bimbingan dan konseling.
- 2) Media pembelajaran yang masih minim, sehingga kegiatan bimbingan hanya menggunakan media yang ada.

3. Usaha Mengatasi Hambatan

Untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut di atas, ada beberapa usaha yang dilaksanakan, antara lain:

- a. Sebelum memberikan layanan bimbingan klasikal, mahasiswa praktikan selalu mengecek RPL dan mengkonsultasikan dengan GPL.
- b. Sebelum memberikan layanan bimbingan klasikal, mahasiswa praktikan mempersiapkan media, alat, dan bahan yang digunakan seteliti mungkin.
- c. Mahasiswa praktikan memberikan teguran kepada peserta didik yang tidak memperhatikan, dan memintanya untuk maju ke depan untuk memberikan contoh atau menyampaikan kembali apa yang telah mahasiswa praktikan sampaikan.
- d. Mahasiswa praktikan melakukan latihan untuk dapat menyampaikan materi dengan komunikatif, sehingga peserta didik dapat memperhatikan materi yang disampaikan dan suasana kelas menjadi hidup.
- e. Mahasiswa praktikan berusaha untuk memperhatikan peserta didik yang aktif untuk terlibat dalam kesempatan tanya jawab dan diskusi.
- f. Mahasiswa harus lebih sabar dalam menghadapi peserta didik yang sulit diatur dan menggunakan berbagai strategi agar peserta didik mau mengikuti kegiatan bimbingan dengan tertib.
- g. Mahasiswa praktikan dalam menyampaikan materi, tidak hanya berdiri di depan, tetapi juga sesekali keliling ke tempat duduk peserta didik, agar peserta didik merasa diperhatikan oleh mahasiswa praktikan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan wadah bagi mahasiswa untuk dapat mengaktualisasikan dan mengembangkan dirinya sebagai calon tenaga pendidik yang profesional dan berkompeten, terutama sebagai calon guru pembimbing yang profesional dalam menangani peserta didik, yang tidak hanya melalui teori-teori yang ada, tetapi juga dengan secara langsung terjun ke lapangan dan pengalaman-pengalaman yang nyata dalam memberikan layanan bimbingan, baik kelompok maupun klasikal di dalam kelas, dan membantu peserta didik atau konseli dalam menyelesaikan permasalahan yang sedang dialaminya. Mahasiswa juga dapat mengetahui secara langsung bagaimana kondisi dan situasi yang nyata yang terdapat di sekolah tempat mahasiswa melaksanakan kegiatan PLT, seperti tenaga pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik, konsep pembelajaran, sosialisasi antarwarga sekolah, sosialisasi warga sekolah dengan masyarakat di lingkungan sekitar sekolah, dan situasi dunia pendidikan yang sebenarnya.

Pelaksanaan program PLT oleh mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling Universitas Negeri Yogyakarta di SMP Negeri 3 Pakem yang dimulai sejak tanggal 18 September sampai dengan 20 November 2017 berjalan dengan baik dan lancar. Dalam pelaksanaannya, terdapat beberapa hambatan yang ditemui, di antaranya adalah ruang BK yang hanya terdapat satu (1) bilik atau ruang, sehingga tidak memungkinkan untuk melaksanakan semua layanan BK di ruang BK dalam waktu bersamaan. Suksesnya kegiatan yang telah direncanakan sebelumnya, dapat dilihat dalam matriks program kerja PLT 2017 yang telah disusun. Kelancaran dan kesuksesan kegiatan-kegiatan selama program PLT 2017 ini tidak lepas dari dukungan DPL, GPL, warga sekolah, teman satu program studi, dan teman-teman PLT UNY 2017.

Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan selama program PLT UNY 2017 yang telah dilaksanakan di SMP Negeri 3 Pakem, dapat disimpulkan bahwa:

1. Pada umumnya, kegiatan dalam program PLT UNY 2017 berjalan dengan baik dan lancar, sehingga program-program kegiatan yang telah disusun dapat terlaksana.
2. Proses selama kegiatan PLT UNY 2017 telah memberikan pengalaman yang nyata bagi mahasiswa praktikan, sehingga mahasiswa mampu membandingkan

kajian-kajian teoritik yang telah diterima di bangku kuliah dengan kondisi nyata di lapangan.

3. Adanya hubungan yang harmonis antara guru dan peserta didik, kesiapan peserta didik menerima materi, dan sarana prasarana yang menunjang kegiatan belajar mengajar, sehingga materi tersampaikan dengan baik.

B. Saran

1. Bagi Pihak Sekolah
 - a. Perlunya untuk memperluas ruang BK menjadi beberapa bilik sesuai dengan SOP yang berlaku, sehingga proses layanan BK dapat terlaksana dengan lebih baik.
 - b. Pihak sekolah hendaknya meningkatkan pemahaman terhadap karakteristik, potensi, dan kemampuan peserta didik, sehingga karakteristik, potensi, dan kemampuan peserta didik dapat dikembangkan secara lebih optimal.
 - c. Perlunya membangun komunikasi dan koordinasi yang lebih efektif antara mahasiswa PLT UNY 2017 dengan Koordinator PLT dan pihak-pihak yang terkait, sehingga kegiatan-kegiatan program PLT UNY 2017 dapat berjalan dengan lebih baik dan lancar.
2. Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa praktikan perlu meningkatkan kemampuan berkomunikasi yang efektif, sehingga mampu menyampaikan materi dengan baik.
 - b. Mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan segala keperluan yang dibutuhkan dalam kegiatan bimbingan dengan lebih matang sebelum kegiatan bimbingan dilaksanakan.
 - c. Mahasiswa praktikan perlu menambah wawasan tentang teknik dan media pembelajaran, sehingga dalam menyampaikan materi dapat memberikan kesan yang baru dan berbeda kepada peserta didik.
 - d. Mahasiswa praktikan harus meningkatkan kemampuannya dalam membangun hubungan kerja sama dan komunikasi yang baik dengan seluruh pihak terkait, agar pelaksanaan program PLT UNY 2017 dapat terlaksana dengan lebih baik dan lancar.

LAMPIRAN 1
MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM PLT



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK LAYANAN TERBIMBING (PLT)
LOKASI PLT : SMP NEGERI 3 PAKEM
TAHUN 2017/2018**

Nama Kegiatan		September					Oktober					November					JML JAM																						
		IV					I					II					III					IV																	
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
A. PERSIAPAN																																							
I. Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPT.																																							
II. Pembuatan Media Pembelajaran																																							
III. Diskusi Dengan Teman Sejawat																																							
IV. Konsultasi dengan GPI																																							
V. Konsultasi dengan DPL PLT																																							
B. PRAKTIK LAYANAN BK																																							
I. PELAYANAN DASAR																																							
1. Binlogia Rutikal																																							
a. Praktik Mengajar Mandiri																																							
b. Praktik Mengajar Terhimbing																																							
2. Pelayanan Orisietal																																							
3. Pelayanan Informal																																							
a. Papan Binbriagan																																							
b. Pembuatan Poster																																							
c. Pembuatan Leaflet																																							
4. Binbriagan Kelompok																																							
5. Pelayanan Pengumpulan Data																																							
a. Sionsetri																																							
6. Pelayanan Pempunatan dan Penyuluran																																							
7. Pelayanan Administral																																							
II. PELAYANAN RESPONSI																																							
a. Layanan Kensing Individual																																							
b. Layanan Kensing Kelompok																																							
c. Kolaborasi dengan Guru																																							
d. Kolaborasi dengan orang tua																																							
e. Kolaborasi dengan pihak-pihak terkait																																							
f. Konsultasi																																							
g. Binbriagan Teman Sebaya																																							
III. PELAYANAN PEMINATAN																																							
a. Pelayanan Peminatan																																							
b. Pelayanan Pempunatan																																							
B. PRAKTIK LAYANAN NON BK																																							
I. Upacara Bendera di Sekolah																																							
II. Sman																																							
III. Pkita Bersendian																																							
IV. Membantu Penyelaras Administral Guru/TU																																							
V. Jatin Sehat																																							
VI. Pengenangan Diri PK Rengja																																							
VII. Pendampungan Kegiatan Rohani																																							
VIII. Pendampungan Lihensi																																							
IX. Kerja Bakti																																							
C. PROGRAM INSIDENTAL																																							
I. UTS																																							
II. TPM																																							
III. Mengaja Kelas																																							
IV. Perbaikan Papan Informasi																																							
V. Pendampungan Latihan Upacara																																							
VI. Mengawal Try Out																																							
VII. Administrasi Perpustakaan																																							
D. PENYULURAN LAPORAN																																							
E. Penarikan PLT																																							

Guru Pendamping Lapangan

Kepala SMP Negeri 3 Pakon

Mengetahui,
Dosen Pendamping Lapangan,

3

Ante



Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.
NIP. 19790126 200903 2 001

Sriyati, S.Pd., M.Pd.
NIP 19600501 198302 2 003

Sugiyatno, M.Pd.
NIP. 19711227 200121 004

LAMPIRAN 2
CATATAN HARIAN



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN: 2017

NAMA MAHASISWA : DIAN DWI ARTANTI

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 3 PAKEM

NO MAHASISWA :140104241003

ALAMAT SEKOLAH : POJOK, HARJOBINANGUN, PAKEM, SLEMAN

FAK/JUR/PRODI : FIP/PPB/BK

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Paraf DPL
1	Senin, 18 September 2017	08.30-09.30	Penerimaan Mahasiswa PLT	- diikuti oleh 11 Mahasiswa, DPL, Koordinator PLT Sekolah, dan Guru Pembimbing Lapangan. - mahasiswa resmi diterima di SMP Negeri 3 Pakem untuk melaksanakan kegiatan PLT di sekolah tersebut.	
		09.30-10.30	Menyusun Matriks	- me,persiapkan dan menyusun matriks kerja selama PLT	
		10.35-11.15	Observasi Bimbingan Klasikal	- kegiatan bimbingan klasikal dilaksanakan oleh Guru BK sekolah di kelas IXA. - mahasiswa prodi BK mengamati jalannya kegiatan bimbingan klasikal tersebut dan bagaimana Guru BK dapat mengelola situasi kelas dan peserta didik. - materi yang disampaikan adalah tentang autobiografi dan meminta peserta didik untuk menuliskan autobiografinya	
		11.30-12.00	Menyusun Matriks	- me,persiapkan dan menyusun matriks kerja selama PLT	
		12.10-12.50	Observasi Bimbingan Klasikal	- kegiatan bimbingan klasikal dilaksanakan oleh Guru BK sekolah di kelas IXD. - mahasiswa prodi BK mengamati jalannya kegiatan bimbingan klasikal tersebut dan bagaimana Guru BK dapat mengelola situasi kelas dan peserta didik. - materi yang disampaikan adalah tentang autobiografi dan meminta peserta didik untuk menuliskan autobiografinya.	
		13.00-13.30	Menyusun Matriks	- me,persiapkan dan menyusun matriks kerja selama PLT	
2	Selasa, 19 September 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Tadarus	- diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam, sedangkan yang beragama selain Islam menyelenggarakan kegiatan keagamaan di perpustakaan sesuai dengan tuntunan agamanya masing-masing.	
		07.20-08.00	Piket Presensi	- bertugas untuk keliling di seluruh kelas dan mencatat peserta didik yang tidak hadir di setiap kelasnya beserta alasannya.	
		08.20-09.30	Observasi Layanan BK	- mahasiswa mengamati bagaimana Guru BK dalam menerima orang tua dari peserta didik yang telah	

				melanggar peraturan sekolah.	
		09.30-11.30	Observasi Layanan BK	- Mahasiswa mempelajari program layanan BK SMP N 3 Pakem yang disusun dalam Program Tahunan.	
		11.45-13.45	Menyusun Matriks	- me.persiapkan dan menyusun matriks kerja selama PLT	
3	Rabu, 20 September 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas denga menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Literasi	- diikuti oleh seluruh warga sekolah untuk membaca buku yang telah disediakan dan diminta untuk mencatat ringkasan dari bacaan yang telah dibaca.	
		07.20-08.00	Piket Presensi	- bertugas untuk keliling di seluruh kelas dan mencatat peserta didik yang tidak hadir di setiap kelasnya beserta alasannya.	
		08.00-09.00	Administrasi Perpustakaan	- memberikan cap dan nomor inventori untuk buku-buku yang baru datang.	
		09.00-11.30	AKPD	- entry data hasil <i>need assessment</i> menggunakan AKPD	
		11.30-13.00	Sosiometri	- entry data hasil angket sosiometri kelompok belajar	
4	Jumat, 22 September 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas denga menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.40	Senam	- kegiatan senam diisi dengan kerja bakti yang dilaksanakan oleh seluruh warga sekolah untuk membersihkan lingkungan sekolah.	
		08.00-08.40	Piket Presensi	- bertugas untuk keliling di seluruh kelas dan mencatat peserta didik yang tidak hadir di setiap kelasnya beserta alasannya.	
		08.40-09.10	Administrasi Perpustakaan	- memberikan cap dan nomor inventori untuk buku-buku yang baru datang.	
		09.15-09.55	Observasi Bimbingan Klasikal	- kegiatan bimbingan klasikal dilaksanakan oleh Guru BK sekolah di kelas IXB. - mahasiswa prodi BK mengamati jalannya kegiatan bimbingan klasikal tersebut dan bagaimana Guru BK dapat mengelola situasi kelas dan peserta didik. - materi yang disampaikan adalah tentang autobiografi dan meminta peserta didik untuk menuliskan autobiografinya.	
		10.00-11.15	Administrasi TU	- menyalin kalender pendidikan dari kertas ke <i>whiteboard</i>	
5	Sabtu, 23 September 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas denga menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Literasi	- diikuti oleh seluruh warga sekolah untuk membaca buku yang telah disediakan dan diminta untuk mencatat ringkasan dari bacaan yang telah dibaca.	
		07.20-08.00	Piket Presensi	- bertugas untuk keliling di seluruh kelas dan mencatat peserta didik yang tidak hadir di setiap kelasnya beserta alasannya.	
		08.35-09.15	Observasi Bimbingan Klasikal	- kegiatan bimbingan klasikal dilaksanakan oleh Guru BK sekolah di kelas IXC. - mahasiswa prodi BK mengamati jalannya kegiatan bimbingan klasikal tersebut dan bagaimana Guru BK	

				dapat mengelola situasi kelas dan peserta didik. - materi yang disampaikan adalah tentang autobiografi dan meminta peserta didik untuk menuliskan autobiografinya.	
		09.30-10.10	Administrasi Perpustakaan	- memberikan cap dan nomor inventori untuk buku-buku yang baru datang.	
		10.15-11.45	Ekstrakurikuler	- mengikuti kegiatan ekstrakurikuler PIK-Remaja yang beranggotakan 28 peserta didik	
6	Senin, 25 September 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-08.00	Upacara Bendera	- diikuti oleh seluruh warga sekolah dan dilanjutkan dengan pengenalan mahasiswa PLT UNY 2017	
		08.15-10.00	Observasi Layanan BK	- mengamati proses konseling pada 2 peserta didik yang membolos pada hari Sabtu, 23 September 2017	
		10.10-10.40	Piket Presensi	- bertugas untuk keliling di seluruh kelas dan mencatat peserta didik yang tidak hadir di setiap kelasnya beserta alasannya.	
		10.55-11.30	Bimbingan Klasikal	- mahasiswa BK pengenalan dengan peserta didik di kelas IX A	
		12.20-12.50	Bimbingan Klasikal	- mahasiswa BK pengenalan dengan peserta didik di kelas IX D	
7	Selasa, 26 September 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Tadarus	- diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam, sedangkan yang beragama selain Islam menyelenggarakan kegiatan keagamaan di perpustakaan sesuai dengan tuntunan agamanya masing-masing.	
		07.15-08.30	Administrasi TU	- menyelesaikan membuat kalender pendidikan di <i>white board</i>	
		08.30-10.00	Konseling individual	- diikuti oleh 2 Mahasiswa dengan 1 peserta didik yang membolos pada hari Sabtu (23/9) dan Senin (25/9)	
		10.20-11.30	Administrasi TU	- menyelesaikan membuat kalender pendidikan di <i>white board</i>	
		11.30-12.30	Sosiometri	- entry data hasil angket sosiometri kelompok belajar	
8	Rabu, 27 September 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Literasi	- diikuti oleh seluruh warga sekolah untuk membaca buku yang telah disediakan dan diminta untuk mencatat ringkasan dari bacaan yang telah dibaca.	
		07.20-08.00	Piket Presensi	- bertugas untuk keliling di seluruh kelas dan mencatat peserta didik yang tidak hadir di setiap kelasnya beserta alasannya.	
		08.00-10.10	AKPD	- Entry data hasil <i>need assessment</i> menggunakan AKPD	
		10.10-11.40	Administrasi Perpustakaan	- memberikan cap dan nomor inventori untuk buku-buku yang baru datang.	
9	Kamis, 28	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik	

	September 2017			- peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Tadarus	- diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam, sedangkan yang beragama selain Islam menyelenggarakan kegiatan keagamaan di perpustakaan sesuai dengan tuntunan agamanya masing-masing.	
		07.20-08.00	Piket Presensi	- bertugas untuk keliling di seluruh kelas dan mencatat peserta didik yang tidak hadir di setiap kelasnya beserta alasannya.	
		08.15-10.00	Administrasi Perpustakaan	- memberikan cap dan nomor inventori untuk buku-buku yang baru datang.	
		10.15-12.15	Sosiometri	- entry data hasil angket sosiometri kelompok belajar	
		12.45-13.45	Administrasi TU	- menyelesaikan membuat kalender pendidikan di <i>white board</i>	
10	Jumat, 29 September 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.40	Senam	- kegiatan senam diisi dengan kegiatan jalan sehat melewati jalan perkampungan	
		07.50-09.30	Sosiometri	- entry data hasil angket sosiometri kelompok belajar	
		09.35-10.15	Bimbingan Klasikal	- kegiatan diisi dengan pengenalan mahasiswa dan peserta didik di kelas IX B	
		10.15-11.15	Observasi BK	- mengamati dan mempelajari administrasi BK, peraturan atau tata tertib beserta sanksi yang diterapkan kepada pelanggar	
11	Sabtu, 30 September 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Literasi	- diikuti oleh seluruh warga sekolah untuk membaca buku yang telah disediakan dan diminta untuk mencatat ringkasan dari bacaan yang telah dibaca.	
		07.15-08.30	Observasi Layanan BK	- mengamati Guru BK memberikan layanan untuk berkolaborasi dengan orang tua dari peserta didik yang telah melakukan pelanggaran dan memerlukan kerja sama dari orang tua peserta didik	
		08.35-09.15	Bimbingan Klasikal	- kegiatan diisi dengan pengenalan mahasiswa dengan peserta didik kelas IX C	
		09.30-10.15	<i>Try Out</i>	- mengawasi kegiatan <i>try out</i> di kelas	
		10.15-11.45	Ekstrakurikuler	- mengikuti kegiatan ekstrakurikuler PIK-Remaja yang beranggotakan 28 peserta didik	
12	Senin, 2 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-08.00	Upacara Bendera	- diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa dengan diberikan amanat mengenai kesiapan mengikuti kegiatan UTS	
		08.00-10.00	UTS	- mengawasi kegiatan UTS di dalam kelas	
		10.30-12.00	UTS	- mengawasi kegiatan UTS di dalam kelas	

13	Selasa, 3 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.30-09.30	UTS	- mengawasi kegiatan UTS di dalam kelas	
		10.00-11.30	UTS	- mengawasi kegiatan UTS di dalam kelas	
14	Rabu, 4 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		10.00-11.30	UTS	- mengawasi kegiatan UTS di dalam kelas	
15	Kamis, 5 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		08.00-09.00	Menyusun RPL	- mempersiapkan materi dan RPL untuk pertemuan yang akan datang	
		10.00-11.00	Diskusi Teman Sejawat	- mengkonsultasikan RPL yang telah dibuat kepada teman mahasiswa PLT program studi BK	
16	Jumat, 6 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.30-08.30	Menyusun RPL	- mempersiapkan materi dan RPL untuk pertemuan yang akan datang	
		08.30-09.30	Konsultasi dengan DPL	- kunjungan oleh DPL untuk memantau mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PLT di lapangan	
		09.30-11.00	UTS	- mengawasi kegiatan UTS di dalam kelas	
17	Sabtu, 7 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.30-09.00	UTS	- mengawasi kegiatan UTS di dalam kelas	
		09.30-11.00	UTS	- mengawasi kegiatan UTS di dalam kelas	
		11.00-12.00	Diskusi Teman Sejawat	- mengkonsultasikan RPL yang telah dibuat kepada teman mahasiswa PLT program studi BK	
18	Senin, 9 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-08.00	Upacara Bendera	- diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa	
		08.00-10.00	Administrasi Perpustakaan	- memberikan cap dan nomor inventori untuk buku-buku yang baru datang.	
		10.35-11.15	Bimbingan Klasikal	- dilaksanakan di kelas IXA dengan memberikan materi tentang penerimaan diri menggunakan teknik <i>cinema therapy</i>	
		12.10-12.50	Pendampingan KBM	- mendampingi mahasiswa PLT untuk menyampaikan materi di kelas	

		13.00-13.30	Konseling	- kegiatan konseling dilaksanakan di perpustakaan dengan konseli berinisial SD kelas IX	
19	Selasa, 10 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Tadarus	- diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam, sedangkan yang beragama selain Islam menyelenggarakan kegiatan keagamaan di perpustakaan sesuai dengan tuntunan agamanya masing-masing.	
		07.20-08.20	Administrasi Perpustakaan	- memberikan cap dan nomor inventori untuk buku-buku yang baru datang.	
		08.20-09.20	Menyusun RPL	- mempersiapkan materi dan RPL untuk pertemuan yang akan datang	
		09.20-10.20	Observasi Layanan BK	- mengamati jalannya konseling kelompok di ruang BK	
		11.30-12.30	Diskusi Teman Sejawat	- mengkonsultasikan RPL yang telah dibuat kepada teman mahasiswa PLT program studi BK	
		13.00-13.30	Konseling	- kegiatan konseling dilaksanakan di perpustakaan dengan konseli berinisial SD kelas IX	
20	Rabu, 11 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Literasi	- diikuti oleh seluruh warga sekolah untuk membaca buku yang telah disediakan dan diminta untuk mencatat ringkasan dari bacaan yang telah dibaca.	
		07.20-08.00	Piket presensi	- bertugas untuk keliling di seluruh kelas dan mencatat peserta didik yang tidak hadir di setiap kelasnya beserta alasannya.	
		08.30-09.15	Observasi Layanan BK	- mengamati Guru BK yang sedang melaksanakan layanan kolaborasi dengan orangtua peserta didik yang melanggar tata tertib sekolah	
		10.00-11.00	Menyusun RPL	- mempersiapkan materi dan RPL untuk pertemuan yang akan datang	
		13.00-13.30	Konseling	- kegiatan dilaksanakan di perpustakaan dengan konseli berinisial F kelas VII yang memiliki masalah sering dibully oleh teman kelasnya	
21	Kamis, 12 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Tadarus	- diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam, sedangkan yang beragama selain Islam menyelenggarakan kegiatan keagamaan di perpustakaan sesuai dengan tuntunan agamanya masing-masing.	
		07.30-08.10	Piket presensi	- bertugas untuk keliling di seluruh kelas dan mencatat peserta didik yang tidak hadir di setiap kelasnya beserta alasannya.	
		08.30-10.30	Administrasi Perpustakaan	- memberikan cap dan nomor inventori untuk buku-buku yang baru datang.	
		10.45-11.45	Diskusi Teman Sejawat	- mengkonsultasikan RPL yang telah dibuat kepada teman mahasiswa PLT program studi BK	
22	Jumat, 13 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	

				salam)	
		07.00-07.40	Senam	- kegiatan senam diisi dengan kegiatan jalan sehat melewati jalan perkampungan	
		09.15-09.55	Bimbingan Klasikal	- dilaksanakan di kelas IXB dengan memberikan materi tentang penerimaan diri menggunakan teknik <i>cinema therapy</i>	
		10.00-11.00	Konsultasi dengan GPL	- mengkonsultasikan beberapa RPL yang telah dibuat untuk dievaluasi dan diberi arahan, masukan, dan saran	
23	Sabtu, 14 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Literasi	- diikuti oleh seluruh warga sekolah untuk membaca buku yang telah disediakan dan diminta untuk mencatat ringkasan dari bacaan yang telah dibaca.	
		07.20-08.00	Piket presensi	- bertugas untuk keliling di seluruh kelas dan mencatat peserta didik yang tidak hadir di setiap kelasnya beserta alasannya.	
		08.35-09.15	Pendampingan KBM	- mendampingi mahasiswa dalam memberikan pembelajaran di kelas	
		09.15-11.45	Pengambilan Nilai Hasil UTS	- menerima orang tua/wali peserta didik untuk mengisi daftar kehadiran dan membagikan nilai hasil UTS	
24	Senin, 16 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.45	Upacara Bendera	- diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa	
		08.00-08.40	Piket Presensi	- bertugas untuk keliling di seluruh kelas dan mencatat peserta didik yang tidak hadir di setiap kelasnya beserta alasannya.	
		09.00-10.00	Administrasi Perpustakaan	- memberikan cap dan nomor inventori untuk buku-buku yang baru datang.	
		10.35-11.15	Bimbingan Klasikal	- kegiatan ini dilaksanakan di kelas IXA, diisi dengan materi tentang penerimaan diri dengan metode <i>games</i> membuat gambar telapak tangan yang diberi identitas	
		12.10-12.50	Pendampingan KBM	- mendampingi mahasiswa dalam memberikan pembelajaran di kelas	
25	Selasa, 17 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Tadarus	- diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam, sedangkan yang beragama selain Islam menyelenggarakan kegiatan keagamaan di perpustakaan sesuai dengan tuntunan agamanya masing-masing.	
		07.30-08.10	Piket presensi	- bertugas untuk keliling di seluruh kelas dan mencatat peserta didik yang tidak hadir di setiap kelasnya beserta alasannya.	
		09.15-09.30	Konseling	- konseling dilaksanakan di perpustakaan dengan konseli berinisial S, yang memiliki masalah dengan teman sekelasnya	

		11.30-11.45	Konseling	- konseling dilaksanakan di perpustakaan dengan konseli berinisial S, konseling dilaksanakan untuk melanjutkan proses konseling sebelumnya	
		12.00-13.00	Menyusun RPL	- mempersiapkan RPL untuk pertemuan selanjutnya	
		13.00-13.30	Konseling	- konseling dilaksanakan di perpustakaan dengan konseli berinisial F yang memiliki masalah sering dibully oleh teman kelasnya	
26	Rabu, 18 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Literasi	- diikuti oleh seluruh warga sekolah untuk membaca buku yang telah disediakan dan diminta untuk mencatat ringkasan dari bacaan yang telah dibaca.	
		07.20-08.00	Piket presensi	- bertugas untuk keliling di seluruh kelas dan mencatat peserta didik yang tidak hadir di setiap kelasnya beserta alasannya.	
		08.15-09.15	Konsultasi RPL	- mengkonsultasikan RPL yang telah disusun kepada Guru Pembimbing Lapangan	
		10.00-11.30	Administrasi Guru BK	- entry data hasil angket sosiometri kelompok Belajar	
		13.00-13.30	Konseling	- konseling dilaksanakan di perpustakaan dengan konseli berinisial S, konseling dilaksanakan untuk melanjutkan proses konseling sebelumnya	
27	Kamis, 19 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Tadarus	- diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam, sedangkan yang beragama selain Islam menyelenggarakan kegiatan keagamaan di perpustakaan sesuai dengan tuntunan agamanya masing-masing.	
		07.30-08.10	Piket presensi	- bertugas untuk keliling di seluruh kelas dan mencatat peserta didik yang tidak hadir di setiap kelasnya beserta alasannya.	
		08.15-09.15	Menyusun RPL	- mempersiapkan secara lebih matang RPL untuk pertemuan selanjutnya	
		10.00-11.00	Diskusi dengan teman sejawat	- mendiskusikan RPL yang telah disusun untuk pertemuan yang akan datang	
28	Jumat, 20 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-08.00	Senam	- kegiatan senam diisi dengan kegiatan kerja bakti untuk membersihkan lingkungan sekolah	
		08.35-09.15	Bimbingan Klasikal Terbimbing	- memberikan materi tentang penerimaan diri menggunakan teknik <i>games</i> menggambar telapak tangan yang diberi identitas	
		09.20-10.20	Perbaikan Papan Informasi	- mahasiswa secara bersama-sama memperbaiki papan informasi yang ada di SMP 3 Pakem dengan membersihkan sisa kertas yang menempel di papan	
		10.30-11.30	Konsultasi dengan GPL	- mengkonsultasikan RPL untuk mempersiapkan pertemuan selanjutnya, untuk dievaluasi guna perbaikan	

29	Sabtu, 21 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Literasi	- diikuti oleh seluruh warga sekolah untuk membaca buku yang telah disediakan dan diminta untuk mencatat ringkasan dari bacaan yang telah dibaca.	
		07.20-08.00	Piket presensi	- bertugas untuk keliling di seluruh kelas dan mencatat peserta didik yang tidak hadir di setiap kelasnya beserta alasannya.	
		08.35-09.15	Pendampingan KBM	- mendampingi mahasiswa dalam memberikan pembelajaran di kelas	
		09.15-10.15	Try Out	- mengawasi kegiatan <i>try out</i> di dalam kelas	
		10.15-10.45	Konsultasi dengan DPL	- kunjungan DPL untuk memantau kegiatan mahasiswa praktikan di lapangan	
		10.45-11.45	Ekstrakurikuler	- mengikuti kegiatan ekstrakurikuler PIK-Remaja yang beranggotakan 28 peserta didik	
30	Senin, 23 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-09.00	TPM	- mengawasi kegiatan TPM di dalam kelas	
		09.30-10.30	Membuat Media Pembelajaran	- mencari sumber-sumber untuk membuat media pembelajaran	
		11.30-12.10	Bimbingan Klasikal	- dilaksanakan di kelas IXA dengan materi tentang ketelitian yang disampaikan dengan teknik <i>games</i> Soal 5 Menit	
31	Selasa, 24 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-09.00	TPM	- mengawasi kegiatan TPM di dalam kelas	
		09.15-09.55	Pendampingan KBM	- mendampingi teman sejawat saat masuk kelas untuk menyampaikan materi pembelajaran	
		10.00-11.00	Membuat Media Pembelajaran	- membuat media pembelajaran dengan membuat ular tangga	
		12.50-13.20	Konseling	- konseling dilaksanakan di perpustakaan dengan konseli berinisial SD kelas IX	
32	Rabu, 25 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-09.00	TPM	- mengawasi kegiatan TPM di dalam kelas	
		09.15-09.55	Bimbingan Klasikal Terbimbing	- dilaksanakan di kelas IXB dengan topik ketelitian yang disampaikan dengan teknik <i>games</i> soal 5 menit	
		10.15-11.15	Membuat media pembelajaran	- mempersiapkan gambar-gambar yang digunakan sebagai bahan dalam permainan ular tangga untuk media pembelajaran	

33	Kamis, 26 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-09.00	TPM	- mengawasi kegiatan TPM di dalam kelas	
		10.00-11.00	Membuat Media Pembelajaran	- membuat media pembelajaran untuk memberikan layanan bimbingan dalam bidang belajar	
34	Jumat, 27 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-08.00	Senam	- kegiatan senam diisi dengan kegiatan jalan sehat	
		09.00-10.00	Perbaikan papan informasi	- memperbaiki papan informasi dengan mengecat ulang papan informasi	
35	Sabtu, 28 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Literasi	- diikuti oleh seluruh warga sekolah untuk membaca buku yang telah disediakan dan diminta untuk mencatat ringkasan dari bacaan yang telah dibaca.	
		08.35-09.15	Pendampingan KBM	- mendampingi mahasiswa praktikan dalam menyampaikan materi di kelas	
		09.15-10.15	Perbaikan Papan Informasi	- memperbaiki papan informasi dengan mengecat ulang papan	
		10.15-11.45	Ekstrakurikuler	- mengikuti kegiatan ekstrakurikuler PIK-Remaja yang beranggotakan 28 peserta didik	
36	Senin, 30 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.45	Upacara Bendera	- diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa dan sekaligus memperingati hari sumpah pemuda	
		10.35-11.15	Bimbingan Klasikal	- kegiatan dilaksanakan di kelas IXA dengan bidang bimbingan belajar, menggunakan teknik <i>games</i> tebak gambar	
37	Selasa, 31 Oktober 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Tadarus	- diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam, sedangkan yang beragama selain Islam menyelenggarakan kegiatan keagamaan di perpustakaan sesuai dengan tuntunan agamanya masing-masing.	
		08.00-09.00	Membuat Media Pembelajaran	- membuat ular tangga sebagai media pembelajaran di bidang belajar	
		12.00-13.00	Perbaikan Papan Informasi	- memperbaiki papan informasi dengan mengecat ulang papan dan membagi papan menjadi 2 bagian untuk informasi akademik dan non akademik	
38	Rabu, 1	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik	

	November 2017			- peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Literasi	- diikuti oleh seluruh warga sekolah untuk membaca buku yang telah disediakan dan diminta untuk mencatat ringkasan dari bacaan yang telah dibaca.	
		08.35-09.15	Bimbingan Klasikal	- kegiatan dilaksanakan di kelas IX B, menyampaikan materi untuk bidang belajar dengan tema ketelitian, yang disampaikan menggunakan teknik <i>games</i> tebak gambar	
		10.00-11.00	Membuat media pembelajaran	- membuat media pembelajaran berupa ular tangga untuk bidang bimbingan belajar	
39	Kamis, 2 November 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Tadarus	- diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam, sedangkan yang beragama selain Islam menyelenggarakan kegiatan keagamaan di perpustakaan sesuai dengan tuntunan agamanya masing-masing.	
		09.30-10.30	Membuat media pembelajaran	- membuat ular tangga sebagai media pembelajaran di bidang belajar	
40	Jumat, 3 November 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-08.00	Senam	- kegiatan senam diisi dengan kegiatan kerja bakti untuk membersihkan lingkungan sekolah	
		09.00-10.00	Perbaikan papan informasi	- memperbaiki papan informasi dengan mengecat ulang papan informasi	
41	Sabtu, 4 November 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Literasi	- diikuti oleh seluruh warga sekolah untuk membaca buku yang telah disediakan dan diminta untuk mencatat ringkasan dari bacaan yang telah dibaca.	
		08.35-09.15	Pendampingan KBM	- mendampingi mahasiswa praktikan dalam menyampaikan materi di kelas	
		09.15-10.15	Perbaikan Papan Informasi	- memperbaiki papan informasi dengan mengecat ulang papan	
		10.15-11.45	Ekstrakurikuler	- mengikuti kegiatan ekstrakurikuler PIK-Remaja yang beranggotakan 28 peserta didik	
42	Senin, 6 November 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.45	Upacara Bendera	- diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa dan sekaligus mempertingati hari sumpah pemuda	
		08.30-09.30	Menyusun Laporan	- mengerjakan laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban selama kegiatan PLT	
		10.35-11.15	Bimbingan Klasikal	- kegiatan dilaksanakan di kelas IXA yang diisi dengan kegiatan pamitan dari mahasiswa kepada peserta didik, dan meminta peserta didik untuk menuliskan kesan dan pesan terhadap mahasiswa praktikan	

		11.30-12.30	Menyusun Laporan	- mengerjakan laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban selama kegaitan PLT	
43	Selasa, 7 November 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas denga menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Tadarus	- diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam, sedangkan yang beragama selain Islam menyelenggarakan kegiatan keagamaan di perpustakaan sesuai dengan tuntunan agamanya masing-masing.	
		08.00-09.00	Membuat Media Pembelajaran	- membuat ular tangga sebagai media pembelajaran di bidang belajar	
		09.00-10.00	Diskusi dengan Teman Sejawat	- mendiskusikan hasil rancangan media dengan teman sejawat	
		10.00-12.00	Menyusun laporan	- menyusun laporan kegiatan sebagai bentuk pertanggungjawaban selama PLT	
44	Rabu, 8 November 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas denga menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Literasi	- diikuti oleh seluruh warga sekolah untuk membaca buku yang telah disediakan dan diminta untuk mencatat ringkasan dari bacaan yang telah dibaca.	
		08.35-09.15	Bimbingan Klasikal	- kegiatan dilaksanakan di kelas IX B, diisi dengan pamitan dari mahasiswa kepada peserta didik, dan peserta didik diminta untuk menuliskan kesan pesannya terhadap mahasiswa	
		09.30-10.30	Perbaikan papan informai	- memperbaiki papan informasi dengan mengecat ulang dan membagi papan menjadi dua bagian, untuk informasi akademik dan non akademik	
		11.00-12.00	Menyusun Lapoean	- menyusun laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban selama PLT	
		12.30-13.30	Membuat media pembelajaran	- membaut media sebagai alat yang digunakan dalam menyampaikan materi	
45	Kamis, 9 November 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas denga menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Tadarus	- diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam, sedangkan yang beragama selain Islam menyelenggarakan kegiatan keagamaan di perpustakaan sesuai dengan tuntunan agamanya masing-masing.	
		09.30-10.30	Perbaikan papan informasi	- memperbaiki papan informasi dengan mengecat ulang dan membagi papan menjadi dua bagian, untuk informasi akademik dan non akademik	
		11.00-12.00	Menyusun Laporan	- menyusun laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban selama PLT	
46	Jumat, 10 November 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas denga menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-08.00	Senam	- kegiatan senam diisi dengan kegiatan jalan sehat	

		08.00-09.00	Menjaga kelas	- menjaga kelas yang kosong dan mengondisikan kelas agar tetap tenang dan mengerjakan tugas yang diberikan	
		09.30-10.30	Perbaikan papan informasi	- memperbaiki papan informasi dengan mengecat ulang papan informasi	
47	Sabtu, 11 November 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Literasi	- diikuti oleh seluruh warga sekolah untuk membaca buku yang telah disediakan dan diminta untuk mencatat ringkasan dari bacaan yang telah dibaca.	
		07.15-07.55	Bimbingan Klasikal	- diisi dengan pamitan dari mahasiswa, dan meminta agar siswa menuliskan pesan dan kesan terhadap mahasiswa	
		08.35-09.15	Bimbingan Klasikal	- diisi dengan pamitan dari mahasiswa, dan meminta agar siswa menuliskan pesan dan kesan terhadap mahasiswa	
		10.15-11.45	Ekstrakurikuler	- mengikuti kegiatan ekstrakurikuler PIK-Remaja yang beranggotakan 28 peserta didik	
48	Senin, 13 November 2017	07.00-07.40	Upacara	- kegiatan upacara diganti dengan membersihkan lingkungan sekolah karena cuaca yang kurang mendukung untuk melaksanakan upacara	
		08.00-09.00	Menyusun laporan	- menyusun laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban selama kegiatan PLT	
		09.00-10.00	Menyusun matriks	- menyusun matriks pelaksanaan PLT	
		10.15-11.15	Membuat Media pembelajaran	- membuat ular tangga untuk media pembelajaran bidang bimbingan belajar	
		11.30-12.50	Menjaga kelas	- menjaga kelas yang ditinggal oleh Guru Mata pelajaran karena suatu hal, dan mengondisikan kelas agar tetap tenang dan menyelesaikan tugas yang diberikan	
		13.15-14.00	Menyusun matriks	- menyusun matriks pelaksanaan PLT	
49	Selasa, 14 November 2017	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik - peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Tadarus	- diikuti oleh seluruh warga sekolah yang beragama Islam, sedangkan yang beragama selain Islam menyelenggarakan kegiatan keagamaan di perpustakaan sesuai dengan tuntunan agamanya masing-masing.	
		07.30-08.30	Membuat media pembelajaran	- membuat ular tangga sebagai media pembelajaran bidang bimbingan belajar	
		08.30-09.30	Diskusi dengan teman sejawat	- mendiskusikan hasil media pembelajaran untuk mengoreksi bersama dan memberikan kritik dan saran untuk perbaikan	
		09.45-11.45	Menyusun matriks	- menyusun matriks pelaksanaan PLT	
		12.00-13.00	Menyusun laporan	- menyusun laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban selama PLT	
		13.00-13.30	Konseling individu	- dilaksanakan di perpustakaan, konseli berinisial S yang sedang salah paham dengan teman sekelasnya	
50	Rabu, 15	06.15-07.00	Piket Salaman Pagi	- dilaksanakan setiap pagi oleh Guru Piket dan mahasiswa dengan peserta didik	

	November 2017			- peserta didik menjabat tangan Guru dan mahasiswa yang bertugas dengan menerapkan 3S (senyum sapa salam)	
		07.00-07.15	Literasi	- diikuti oleh seluruh warga sekolah untuk membaca buku yang telah disediakan dan diminta untuk mencatat ringkasan dari bacaan yang telah dibaca.	
		09.00-10.00	Menyusun laporan	- menyusun laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban selama kegiatan PLT	
51	Kamis, 16 November 2017	08.30-09.30	Menyusun laporan	- menyusun laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban selama kegiatan PLT	
		10.00-13.00	Menyusun RPL	- menyusun RPL untuk bimbingan kelompok	
52	Sabtu, 18 November 2017	07.30-09.00	Bimbingan kelompok	- bimbingan kelompok dilaksanakan di perpustakaan dengan anggota berjumlah 5 siswa yang mendapat peringkat 10 besar hasil TPM, dengan materi sukses ujian nasional	
53	Senin, 20 November 2017	08.00-12.00	Penarikan PLT	- mempersiapkan untuk acara penarikan di aula dengan pihak sekolah dan DPL, mahasiswa secara resmi ditarik dari lokasi PLT oleh DPL, mahasiswa pamitan dengan peserta didik kelas VII dan VIII dengan mengadakan apel di halaman sekolah	

LAMPIRAN 3
RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, e-mail: smptigapakem@yahoo.co.id

RANCANGAN PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2017/2018

A	Komponen Program	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik Layanan	Penerimaan Diri
D	Fungsi Layanan	Preventif
E	Tujuan Umum	Siswa dapat menerima diri apa adanya dan mampu mengarahkan dirinya ke arah yang positif
F	Tujuan Khusus	1. Siswa dapat mengenal kelebihan dan kekurangan dalam dirinya 2. Siswa dapat memahami kelebihan dan kekurangan dirinya 3. Siswa dapat menerima kelebihan dan kekurangan dirinya
G	Sasaran Layanan	Siswa kelas IX
H	Materi Layanan	Kenali dirimu
I	Waktu	2 x 40 menit
J	Sumber	- Youtube - https://abriantonugraha.wordpress.com/2012/10/29/10-orang-pengusaha-cacat-yang-sukses/ - https://docs.google.com/presentation/d/1DTG6Ye3OMgJ-t8XZpMr0dhnmD2KfdpkOEGHkaSxc9to/edit#slide=id.i110
K	Metode/Teknik	Cinema therapy, games, ceramah, diskusi
L	Media/Alat	LCD, Laptop, Speaker, Kertas
M	Pelaksanaan	
Pertemuan 1		
	1. Tahap Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	1. Konselor membuka kegiatan dengan salam 2. Konselor mengajak peserta didik untuk berdoa 3. Konselor menyampaikan tentang tujuan khusus yang hendak dicapai
	b. Penjelasan tentang Langkah-Langkah Kegiatan	Konselor menjelaskan tentang langkah-langkah kegiatan, tugas, dan tanggung jawab peserta didik
	c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)	Konselor memberikan penjelasan tentang penerimaan diri (sebagai topik layanan) yang akan dibicarakan
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Konselor menanyakan kesiapan peserta didik untuk melaksanakan kegiatan, dan mulai masuk ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan Peserta Didik	1. peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh konselor 2. peserta didik menghayati diri sendiri untuk dapat menemukan kelebihan dan kekurangan diri masing-masing 3. peserta didik aktif dalam diskusi tentang penerimaan diri
	b. Kegiatan Guru Bimbingan dan	1. konselor menyampaikan materi tentang penerimaan diri

	Konseling atau Konselor	
	3. Tahap Penutup	
		1. Konselor memberikan penguatan kepada peserta didik untuk dapat mengenal, memahami, dan menerima, serta mengarahkan dirinya ke arah yang positif
	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Konselor mengadakan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi, antara lain: 1. Konselor memberikan refleksi atas kegiatan yang telah dilaksanakan 2. Sikap peserta didik selama mengikuti kegiatan 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat, pertanyaan, yang sesuai dengan topik layanan 4. Cara peserta didik memberikan pernyataan atas pertanyaan yang disampaikan oleh konselor
	2. Evaluasi Hasil	Konselor mengadakan evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: 1. Merasakan suasana pertemuan 2. Topik yang dibahas 3. Cara konselor dalam menyampaikan materi 4. Kegiatan yang diikuti
	Pertemuan 2	
	1. Tahap pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	1. Konselor membuka kegiatan dengan salam 2. Konselor mengajak peserta didik untuk berdoa 3. Konselor menyampaikan tentang tujuan khusus yang hendak dicapai
	b. Penjelasan tentang Langkah- Langkah Kegiatan	Konselor menjelaskan tentang langkah-langkah kegiatan, tugas, dan tanggung jawab peserta didik
	c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)	Konselor memberikan penjelasan tentang penerimaan diri (sebagai topik layanan) yang akan dibicarakan
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Konselor menanyakan kesiapan peserta didik untuk melaksanakan kegiatan, dan mulai masuk ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan Peserta Didik	1. peserta didik memperhatikan video yang ditampilkan 2. peserta didik merenungi video tersebut dan merenungi kelebihan dan kekurangan dalam diri masing-masing 3. peserta didik melaksanakan permainan gambar telapak tangan
	b. Kegiatan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor	1. guru BK atau Konselor menampilkan video 2. guru BK atau konselor membagikan kertas kepada peserta didik 3. guru BK atau konselor menyampaikan instruksi dan aturan main dari permainan gambar telapak tangan
	3. Tahap Penutup	
		Konselor memberikan penguatan kepada peserta didik untuk dapat mengenal, memahami, dan menerima, serta mengarahkan dirinya ke arah yang positif
N	Evaluasi	

	1. Evaluasi Proses	Konselor mengadakan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi, antara lain: 1. Konselor memberikan refleksi atas kegiatan yang telah dilaksanakan 2. Sikap peserta didik selama mengikuti kegiatan 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat, pertanyaan, yang sesuai dengan topik layanan 4. Cara peserta didik memberikan pernyataan atas pertanyaan yang disampaikan oleh konselor
	2. Evaluasi Hasil	Konselor mengadakan evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: 1. Merasakan suasana pertemuan 2. Topik yang dibahas 3. Cara konselor dalam menyampaikan materi 4. Kegiatan yang diikuti

Menyetujui,
Guru BK

Pakem, 2017
Mahasiswa

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.
NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

Synopsis video yang ditampilkan:**1. Video 1**

Seorang perempuan yang bisu dan tuli, ketika kecil ia melihat seorang lelaki yang berprofesi sebagai pengamen dengan biola sebagai alat music, ia sangat antusias untuk melihat pertunjukan pengamen itu, hingga ia berkeinginan untuk bisa main biola itu. Tapi, bagaimana ia bisa, sedangkan ia itu tuli, tidak bisa mendengarkan suara biola itu. Karena keinginannya itu yang tidak masuk akal, ia mendapat hinaan dari teman-temannya. Hal ini membuat ia berkecil hati dan mengurungkan niatnya. Ia hanya bisa melihat pengamen biola itu setiap hari. sampai akhirnya pengamen tersebut memotivasi dan mengajak perempuan itu untuk bermain biola kembali, dan karena semangat dan usahanya, ia menjadi pemain biola yang dikagumi oleh banyak orang, walaupun dalam perjalanannya menuju keberhasilannya itu ia harus menghadapi rintangan dan halangan, seperti biolanya dihancurkan oleh orang yang jahat suruhan temannya, dan pengamen yang membersamainya selama belajar dan berusaha, juga terluka dan masuk rumah sakit karena kejadian tersebut.

Permainan Menggambar Telapak Tangan

permainan menggambar telapak tangan adalah permainan dengan menggambarkan telapak tangan dan memberikan identitas pada bagian dari gambar tersebut. selanjutnya gambar tersebut diisi dengan penilaian dari teman-teman atau orang lain terhadap pemilik gambar tangan tersebut. orang lain hanya diperbolehkan untuk memberikan penilaian yang berupa sifat dan sikap yang positif dari pemilik gambar tangan tersebut.

langkah-langkah permainan:

1. peserta didik menggambarkan telapak tangan pada lembar kertas yang sudah dibagikan.
2. peserta didik memberikan identitas, berupa nama dan tanda tangan pada salah satu bagian dari gambar telapak tangan.
3. kertas yang telah digambar telapak tangan tersebut bergeser sesuai dengan instruksi dari Guru BK atau Konselor, sehingga kertas bergambar tersebut sudah berada pada orang lain.
4. orang lain yang mendapat kertas tersebut mengamati siapa pemilik gambar telapak tangan tersebut, dan merenungkan sikap dan sifat positif dari pemilik gambar telapak tangan tersebut.
5. kertas bergeser sampai pada pemilik gambar telapak tangan itu sendiri.

Mengenal Diri Sendiri

Manusia dilahirkan sebagai makhluk individu dan makhluk sosial, dengan cirri-ciri jasmani maupun rohani yang berbeda-beda, yang masing-masing terdapat kekurangan dan juga keunggulan atas diri individu. Ada banyak individu yang terlahir dengan keadaan yang kurang sempurna, seperti tidak memiliki tangan, tidak memiliki pendengaran, tidak memiliki penglihatan, tidak memiliki kaki, dan sebagainya. Namun mereka dapat bangkit, ini karena mereka dapat menerima diri mereka dan dapat melihat kelebihan dan kekurangan yang ada pada diri mereka.

Sikap menerima diri adalah kemampuan seseorang untuk mengakui kenyataan diri secara apa adanya termasuk juga menerima semua pengalaman hidup, sejarah hidup, latar belakang hidup, dan lingkungan pergaulan. Menurut Prihadi menerima diri apa adanya berarti pasrah dan jujur terhadap kondisi yang dimiliki, tidak ada yang ditutup-tutupi, baik itu kekuatan maupun kelemahan, kelebihan maupun kekurangan, yang mendorong maupun yang menghambat yang ada di dalam diri. Semua diterima apa adanya. Menerima diri berarti kita dapat mengenal dan mengetahui kelebihan dan kekurangan diri kita, selanjutnya kita paham dengan apa yang dibutuhkan oleh diri kita,

Berikut ini ada beberapa cara agar dapat mengenal, menerima, dan mengembangkan diri.

1. Bersyukur atas apa yang kita miliki. Dengan bersyukur, kita dapat menerima diri kita apa adanya, dan memandang kekurangan itu sebagai suatu hal yang bukan menjadi penghalang untuk kita menjadi sukses.
2. Gunakan kaca mata paradigma baru. Cara ini adalah dengan melihat diri secara berbeda, yaitu dengan tidak lagi selalu melihat sisi negatif tanpa diimbangi dengan melihat sisi positif, tetapi fokuskanlah diri pada sisi positif dan sisi negative secara seimbang.
3. Menetapkan standar atau target yang realistis. Target digunakan untuk menentukan batasan atas tujuan yang hendak dicapai. Nah target yang dibuat ini haruslah realistis sesuai dengan kemampuan kita, sehingga bila kita tidak dapat mencapai target, kita tidak terlalu kecewa dan dapat membuka kesempatan pada diri sendiri untuk mencobanya kembali.
4. Lakukan suatu hal yang dapat membuat kita lebih mencintai diri kita. Hal ini lebih menekankan pada kegiatan-kegiatan yang positif, seperti menolong orang lain, memberikan dukungan, perhatian, maaf, ataupun hal positif lainnya kepada orang lain, yang dapat membuat diri kita merasa bahagia dengan diri sendiri.
5. Berikanlah pujian pada diri sendiri dan orang lain. hal ini bertujuan untuk dapat meningkatkan motivasi pada diri sendiri dan juga orang lain, sehingga kita dapat berkembang menjadi individu yang lebih baik lagi.
6. Gunakan kata-kata yang positif pada diri sendiri. Kata-kata ini digunakan untuk dapat memberikan semangat dan dukungan kepada diri sendiri bahwa kita mampu melakukannya.

Setelah kita mengenal diri kita kita harus mampu mengembangkan diri kita sendiri menjadi individu yang positif dan bermanfaat bagi orang lain. proses pengembangan diri ini adalah proses yang dilakukan seumur hidup, sehingga apa yang kita lakukan pada hari ini, jam ini, menit ini, detik ini, sangat berpengaruh pada diri kita ke depannya. Hidup ini adalah pilihan, apakah kita akan menghabiskan waktu di dunia ini dengan sia-sia, atau menjadikan hidup ini sebagai media pembelajaran yang sangat berharga, sehingga kita tidak akan menyia-nyiakan hidup ini barang satu detikpun dan selalu berusaha untuk menjadi individu yang lebih baik lagi. Agar hidup ini berharga, kita harus lebih pro aktif dan memiliki inisiatif untuk dapat mengambil tindakan, baik terhadap hal-hal kecil maupun besar.



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017**

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Topik Layanan	Teliti
D	Fungsi Layanan	Untuk memberikan informasi kepada para siswa agar meningkatkan Ketelitian
E	Tujuan Umum	Siswa dapat mengetahui cara meningkatkan ketelitian
F	Tujuan Khusus	1. Siswa mengetahui pengertian dari ketelitian 2. Membantu siswa untuk meningkatkan ketelitian 3. Siswa mampu mengetahui cara meningkatkan ketelitian
G	Sasaran Layanan	Siswa Kelas IX
H	Materi Layanan	1. Pengertian ketelitian 2. Manfaat ketelitian 3. Cara meningkatkan ketelitian
I	Waktu	2 x 40 menit
J	Sumber	1. Lintang. 2013. <i>Akhlak Terpuji Kerja Keras Tekun Ulet</i> . Diakses di http://alfallahu.blogspot.co.id/2013/04/akhlak-terpuji-kerja-keras-tekun-ulet.html pada 7 Maret 2017 pukul 22.00 WIB 2. BlogGeDewek. 2016. <i>Cara Agar Lebih Teliti dalam Bekerja</i> . Diakses di http://www.bloggedewek.com/2016/04/cara-agar-lebih-teliti-dalam-bekerja.html pada 7 Maret 2017 pukul 22.00 WIB
K	Metode/Teknik	Bermain
L	Media/Alat	Kertas A4, alat tulis, lembar soal 5 menit, dan 3 gambar ilustrasi
M	Pelaksanaan	
Pertemuan ke 1		
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.
	c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	

	a. Kegiatan Peserta Didik	<ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik memperhatikan instruksi permainan yang dijelaskan oleh Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor.2. Peserta didik melaksanakan permainan pertama dan kedua yang diberikan oleh Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor3. Peserta didik memberikan makna dari permainan pertama dan kedua yang telah dilaksanakan.4. Peserta didik menyampaikan pendapat mengenai permainan yang telah dilaksanakan.5. Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor.
	b. Kegiatan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor	<ol style="list-style-type: none">1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan konsep materi layanan mengenai permainan yang akan dilakukan, tujuan dan manfaatnya.2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menginstruksikan kepada peserta didik posisi dan aturan permainan.3. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan apa makna dari permainan tersebut.4. Setelah permainan satu selesai dilanjut permainan kedua.5. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan apa makna dari permainan kedua.6. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mempersilahkan peserta didik secara acak atau random untuk mengutarakan pendapat mereka mengenai hasil yang mereka dapat setelah melakukan dua permainan tersebut.7. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan materi tentang konsentrasi belajar
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan bagaimana kegiatan bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan.2. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor3. menyimpulkan seluruh kegiatan yang telah dilakukan dalam bimbingan kelompok.4. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor5. menutup kegiatan bimbingan kelompok dengan berdoa dan ucapan terimakasih, salam.
Pertemuan ke 2		
	1. tahap Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat.2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.
	c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	

	a. Kegiatan Peserta Didik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik memperhatikan instruksi permainan yang dijelaskan oleh Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor. 2. Peserta didik melaksanakan permainan pertama dan kedua yang diberikan oleh Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor 3. Peserta didik memberikan makna dari permainan pertama dan kedua yang telah dilaksanakan. 4. Peserta didik menyampaikan pendapat mengenai permainan yang telah dilaksanakan. 5. Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor.
	b. Kegiatan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan konsep materi layanan mengenai permainan yang akan dilakukan, tujuan dan manfaatnya. 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menginstruksikan kepada peserta didik posisi dan aturan permainan. 3. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan apa makna dari permainan tersebut. 4. Setelah permainan satu selesai dilanjut permainan kedua. 5. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan apa makna dari permainan kedua. 6. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor mempersilahkan peserta didik secara acak atau random untuk mengutarakan pendapat mereka mengenai hasil yang mereka dapat setelah melakukan dua permainan tersebut. 7. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan materi tentang konsentrasi belajar
	3. Tahap Penutup	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan bagaimana kegiatan bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan. 2. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor 3. menyimpulkan seluruh kegiatan yang telah dilakukan dalam bimbingan kelompok. 4. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor 5. menutup kegiatan bimbingan kelompok dengan berdoa dan ucapan terimakasih, salam.
N	1. Evaluasi Proses	<p>Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan:(contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:

		<div>1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan</div> <div>2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/tidak penting</div> <div>3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami</div> <div>4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti</div>
--	--	---

Menyetujui,
Guru BK

Pakem, 2017
Mahasiswa

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd
NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

Aturan Permainan 1 “5 Menit”

Langkah Permainan:

- a. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menginstruksikan kepada siswa untuk duduk di kursi yang telah disediakan.
- b. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor membagikan lembar soal kepada semua siswa.
- c. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menginstruksikan peraturan dalam soal tersebut.
- d. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor mengintruksikan siswa untuk menaruh jawaban pada bagian belakang lembar soal.
- e. Soal yang telah diberikan harus selesai pada waktu 5 menit. Dan siswa yang menjawab paling benar dan cepat maka akan mendapat hadiah.

Evaluasi dan Refleksi:

- a. Siapakah siswa yang paling konsentrasi?
- b. Siapakah siswa yang keliru dan tidak paham akan aturan soal?
- c. Apa makna dari permainan ini?

Point Bimbingan:

- a. Membentuk karakter siswa untuk lebih konsentrasi dalam membaca perintah atau soal.
- b. Mengajarkan siswa untuk lebih konsentrasi.
- c. Melatih siswa untuk bersemangat dalam mengerjakan tes, ujian atau ulangan yang nanti akan diberikan karena pada permainan ini waktunya sangat dibatasi.
- d. Melatih siswa untuk focus.

SOAL PERMAINAN “5 Menit”

Bacalah soal dengan cermat sebelum mengerjakan!

1. Tuliskan nama anda di bagian kanan bawah.
2. Tuliskan tanggal lahir anda di sebelah kiri atas dan beri lingkaran.
3. Tuliskan tempat lahir anda di tengah kertas dengan menggunakan huruf kapital.
4. Tuliskan nama Ayah anda dan beri simbol bintang
5. Tuliskan dua nama aktris favorit anda.
6. Tuliskan mata pelajaran yang paling anda senangi.
7. Jika punya nomer HP, tuliskan nomer HP anda.
8. Tuliskan tiga makanan favorit anda.
9. Tuliskan nomer sepatu anda di tengah atas kertas.
10. Jika anda mempunyai masalah, tuliskan masalah anda dan berilah tanda silang.
11. Bagaimana cara menyelesaikan masalah pembunuhan Wayan Mirna Salihin dengan menggunakan 4-5 kata.
12. Majulah ke samping meja guru dan teriakan dengan lantang “SAYA BISA”
13. Bukalah sepatu anda dan taruh di samping meja guru.
14. Jika sudah mengerjakan nomer 10 tuliskan cita-cita anda di pojok kanan atas.
15. Segera berdiri dan tepuk bahu teman terdekat anda dan berikan senyuman terbaik.
16. Katakan kepada teman anda “teman, saya sudah selesai, mengapa kamu begitu lamban? Ada yang bias saya bantu?”
17. Teriakan dengan lantang “YES YESYES, akulah manusia tercepat”
18. Buatlah tanda tangan sebagus mungkin di kertas kecil yang sudah disediakan guru, kemudian kumpulkan tanda tangan tersebut ke meja guru dan kembali duduk dengan tenang.
19. Teriakan “SAYA SIAP MENGERJAKAN SEGALA HAL”
20. Tepuk tangan lima kali sebagai tanda anda telah menyelesaikan semua soal.
21. Kerjakan hanya soal nomer 13, 17, dan 19.
22. Tuliskan empat nama teman akrab anda di kelas.
23. Tuliskan tiga tokoh idola anda.
24. Tuliskan apa yang anda rasakan.
25. Tertawalah dengan lantang.

PERMAINAN 2 “COBA TEBAK”

Langkah Permainan:

- a. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menginstruksikan kepada siswa untuk duduk di kursi yang telah disediakan.
- b. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menyampaikan peraturan dan cara dalam permainan.
- c. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menunjukan satu persatu gambar dengan kata-kata.
- d. Siswa harus memperhatikan gambar dan kata-kata yang disampaikan.
- e. Siswa diminta menebak dengan benar nama dari masing-masing gambar yang telah diperlihatkan oleh Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor

Evaluasi dan Refleksi:

- a. Siapakah siswa yang paling berkonsentrasi?
- b. Siapakah siswa yang keliru dan tidak paham akan aturan soal?
- c. Apa makna dari permainan ini?

Point Bimbingan:

- a. Membentuk karakter siswa untuk lebih berkonsentrasi dalam membaca perintah atau soal.
- b. Mengajarkan siswa untuk lebih konsentrasi.
- c. Melatih siswa untuk focus.

Gambar untuk Permainan Coba Tebak



gambar 1



gambar 2



gambar 3

TELITI

Teliti adalah cermat atau seksama, berhati-hati, penuh perhitungan dalam berpikir dan bertindak, serta tidak tergesa-gesa dan tidak ceroboh dalam melaksanakan pekerjaan. Sikap ketelitian sangat dibutuhkan dalam mencapai hasil yang maksimal.

Manfaat dari Teliti adalah sebagai berikut:

- a. Bekerja penuh dengan keyakinan.
- b. Memperoleh hasil yang memuaskan
- c. Menghindari kesalahan dan kekeliruan dalam melakukan pekerjaan
- d. Hasil usaha dapat dipertanggungjawabkan secara profesional
- e. Memudahkan untuk memperoleh kesuksesan
- f. Terhindar dari penyesalan akibat dari kegagalan yang disebabkan ketergesa-gesaan.

Tips agar lebih teliti:

- a. Fokus dan focus

Fokus pada satu pekerjaan saja itu lebih baik. Kita tidak akan bisa lebih baik apabila dalam satu saat pikiran kita pecah terbagi menjadi beberapa pekerjaan.

Itu sangat menyulitkan diri kita sendiri tentunya. Otak kita akan gak fokus, sehingga akan ada yang terlewat nantinya. Ini akan sangat parah pada hasilnya dan akan sangat tidak memuaskan.

Jadi apabila kita telah sampai pada tempat kerja / sekolah, buanglah semua emosi negatifmu dan pikiran pribadimu. Fokus pada yang ada di depanmu yaitu pekerjaan.

- b. Belajar konsentrasi

Jika kamu memang orangnya suka ceroboh dalam melakukan sesuatu hal, itu akan sangat berbahaya loh... karena itu akan membahayakan diri sendiri dan orang lain.

Belajarlah untuk berkonsentrasi penuh terhadap apa yang kamu lakukan saat ini, jangan mudah tergoyahkan akan suatu hal yang sepele.

Belajar konsentrasi ini bisa dimulai dari menyiapkan segala sesuatu sebelum berangkat kerja agar jangan sampai ada yang lupa dan tak dibawa.

- c. Periksa kembali setiap pekerjaanmu

Pelan-pelan dalam bertindak, memahami dengan detail, dan juga selalu mengecek ulang adalah sikap dari sebuah ketelitian dalam bekerja.

Jangan tergesa-gesa dalam mengambil setiap tindakan, slow aja yang penting jaga konsistensi dari kamu. Pikirkan baik-baik dan periksa ulang setiap keputusan atau perbuatan yang telah kalian lakukan. Itu pasti akan berhasil dengan baik nantinya.

LAMPIRAN 4
LAPORAN BIMBINGAN KLASIKAL



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017**

1	Komponen Layanan	Layanan Dasar
2	Bidang Layanan	Belajar
3	Topik Layanan	Teliti
4	Tujuan Layanan	Untuk memberikan informasi kepada para siswa agar meningkatkan Ketelitian
5	Kelas/Semester	IX A/Ganjil
6	Hari, Tanggal	Senin, 23 Oktober 2017
7	Durasi Pertemuan	1 x 40 menit
8	Materi	4. Pengertian ketelitian 5. Manfaat ketelitian 6. Cara meningkatkan ketelitian
9	Hasil dan Tindak Lanjut	Peserta didik memahami pentingnya ketelitian dalam kehidupan sehari-hari.

Mengetahui,
Guru BK,

Pakem, 2017
Mahasiswa Praktikan,

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.
NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017**

1	Komponen Layanan	Layanan Dasar
2	Bidang Layanan	Belajar
3	Topik Layanan	Teliti
4	Tujuan Layanan	Untuk memberikan informasi kepada para siswa agar meningkatkan Ketelitian
5	Kelas/Semester	IX B/Ganjil
6	Hari, Tanggal	Rabu, 25 Oktober 2017
7	Durasi Pertemuan	1 x 40 menit
8	Materi	1. Pengertian ketelitian 2. Manfaat ketelitian 3. Cara meningkatkan ketelitian
9	Hasil dan Tindak Lanjut	Peserta didik memahami pentingnya ketelitian dalam kehidupan sehari-hari.

Mengetahui,
Guru BK,

Pakem, 2017
Mahasiswa Praktikan,

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.
NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017**

1	Komponen Layanan	Layanan Dasar
2	Bidang Layanan	Belajar
3	Topik Layanan	Teliti
4	Tujuan Layanan	Untuk memberikan informasi kepada para siswa agar meningkatkan Ketelitian
5	Kelas/Semester	IX A/Ganjil
6	Hari, Tanggal	Senin, 30 Oktober 2017
7	Durasi Pertemuan	1 x 40 menit
8	Materi	1. permainan Soal 5 menit 2. permainan coba tebak
9	Hasil dan Tindak Lanjut	Peserta didik mampu mengikuti permainan dengan baik dan mengerti makna dari permainan tersebut.

Mengetahui,

Guru BK,

Pakem,

Mahasiswa Praktikan,

2017

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.

NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti

NIM. 14104241003



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017**

1	Komponen Layanan	Layanan Dasar
2	Bidang Layanan	Belajar
3	Topik Layanan	Teliti
4	Tujuan Layanan	Untuk memberikan informasi kepada para siswa agar meningkatkan Ketelitian
5	Kelas/Semester	IX B/Ganjil
6	Hari, Tanggal	Rabu, 1 November 2017
7	Durasi Pertemuan	1 x 40 menit
8	Materi	1. permainan soal 5 menit 2. permainan coba tebak
9	Hasil dan Tindak Lanjut	Peserta didik mampu mengikuti permainan dengan baik dan memahami makna dari permainan tersebut.

Mengetahui,
Guru BK,

Pakem, 2017
Mahasiswa Praktikan,

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.
NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017**

1	Komponen Layanan	Layanan Dasar
2	Bidang Layanan	Pribadi
3	Topik Layanan	Mengenal Diri Sendiri
4	Tujuan Layanan	Untuk mengenal pentingnya mengenal diri sendiri dan menerima kekurangan dan kelebihan diri
5	Kelas/Semester	IX A/Ganjil
6	Hari, Tanggal	Senin, 9 Oktober 2017
7	Durasi Pertemuan	1 x 40 menit
8	Materi	1. Kenali Dirimu 2. <i>Cinema therapy</i>
9	Hasil dan Tindak Lanjut	Peserta didik dapat introspeksi diri untuk mengenal dan memahami diri sendiri

Mengetahui,

Guru BK,

Pakem, 2017

Mahasiswa Praktikan,

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.
NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017**

1	Komponen Layanan	Layanan Dasar
2	Bidang Layanan	Pribadi
3	Topik Layanan	Mengenal Diri Sendiri
4	Tujuan Layanan	Untuk mengenal pentingnya mengenal diri sendiri dan menerima kekurangan dan kelebihan diri
5	Kelas/Semester	IX B/Ganjil
6	Hari, Tanggal	Jumat, 13 Oktober 2017
7	Durasi Pertemuan	1 x 40 menit
8	Materi	1. Kenali Dirimu 2. <i>Cinema therapy</i>
9	Hasil dan Tindak Lanjut	Peserta didik dapat introspeksi diri untuk mengenal dan memahami diri sendiri

Mengetahui,

Guru BK,

Pakem,

Mahasiswa Praktikan,

2017

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.

NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti

NIM. 14104241003



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017**

1	Komponen Layanan	Layanan Dasar
2	Bidang Layanan	Pribadi
3	Topik Layanan	Mengenal Diri Sendiri
4	Tujuan Layanan	Untuk mengenal pentingnya mengenal diri sendiri dan menerima kekurangan dan kelebihan diri
5	Kelas/Semester	IX A/Ganjil
6	Hari, Tanggal	Senin, 16 Oktober 2017
7	Durasi Pertemuan	1 x 40 menit
8	Materi	Permainan menggambar telapak tangan
9	Hasil dan Tindak Lanjut	Peserta didik menggambar telapak tangan sebagai media bagi teman-temannya menilai peserta didik tersebut dan menerima penilaian temannya dengan lapang dada

Mengetahui,

Guru BK,

Pakem, 2017

Mahasiswa Praktikan,

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.
NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017**

1	Komponen Layanan	Layanan Dasar
2	Bidang Layanan	Pribadi
3	Topik Layanan	Mengenal Diri Sendiri
4	Tujuan Layanan	Untuk mengenal pentingnya mengenal diri sendiri dan menerima kekurangan dan kelebihan diri
5	Kelas/Semester	IX B/Ganjil
6	Hari, Tanggal	Jumat, 20 Oktober 2017
7	Durasi Pertemuan	1 x 40 menit
8	Materi	Permainan menggambar telapak tangan
9	Hasil dan Tindak Lanjut	Peserta didik menggambar telapak tangan sebagai media bagi teman-temannya menilai peserta didik tersebut dan menerima penilaian temannya dengan lapang dada

Mengetahui,

Guru BK,

Pakem,

Mahasiswa Praktikan,

2017

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.

NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti

NIM. 14104241003

LAMPIRAN 5
RPL BIMBINGAN KELOMPOK



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, e-mail: smptigapakem@yahoo.co.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017**

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Topik Layanan	Sukses Ujian Nasional
D	Fungsi Layanan	Layanan Informasi
E	Tujuan Umum	Siswa dapat mengetahui cara untuk meraih sukses ujian nasional
F	Tujuan Khusus	4. Siswa mengetahui bagaimana cara untuk meraih sukses ujian nasional 5. Siswa dapat memahami cara meraih sukses ujian nasional 6. Siswa mampu menerapkan cara untuk meraih sukses ujian nasional dalam kehidupan sehari-hari
G	Sasaran Layanan	Siswa Kelas IX
H	Materi Layanan	Tips untuk Mempertahankan dan Mendapatkan Nilai UN yang Tinggi
I	Waktu	1 x 60 menit
J	Sumber	3. http://fedrikandhika.blogspot.co.id/2016/02/tips-agar-dapat-nilai-diatas-9-di.html 4. http://www.matrapendidikan.com/2013/09/tips-ampuh-menjadi-siswa-berprestasi_26.html
K	Metode/Teknik	Diskusi
L	Media/Alat	Kertas A4, alat tulis, spidol
M	Pelaksanaan	
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan Tujuan	3. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyapa peserta didik dengan kalimat yang membuat siswa bersemangat. 4. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan tentang tujuan tujuan khusus yang akan dicapai
	b. Penjelasan tentang langkah-langkah	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.
	c. Mengarahkan Kegiatan (Konsolidasi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
	d. Tahap Peralihan (Transisi)	Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
	2. Tahap Inti	
	a. Kegiatan Peserta Didik	6. Peserta didik memperhatikan materi yang disampaikan oleh Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor. 7. Peserta didik membuat <i>time schedule</i> sesuai dengan instruksi dari Guru BK atau Konselor

	b. Kegiatan Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor	8. Guru BK atau Konselor memandu jalannya diskusi dalam kelompok 9. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menjelaskan materi tentang tips sukses UN 10. Guru BK atau konselor memberikan penjelasan tentang instruksi membuat <i>time schedule</i>
	3. Tahap Penutup	6. Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menanyakan bagaimana kegiatan bimbingan kelompok yang telah dilaksanakan. 7. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor 8. menyimpulkan seluruh kegiatan yang telah dilakukan dalam bimbingan kelompok. 9. Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor 10. menutup kegiatan bimbingan kelompok dengan berdoa dan ucapan terimakasih, salam.
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: 5. Mengadakan refleksi 6. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan:(contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 7. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 8. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: 5. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 6. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/tidak penting 7. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami 8. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Guru Bimbingan dan Konseling atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: 1. Mengadakan refleksi 2. Sikap peserta didik dalam mengikuti kegiatan:(contoh :semangat/ kurang semangat/ tidak semangat) 3. Cara peserta didik menyampaikan pendapat atau bertanya : sesuai dengan topik/ kurang sesuai dengan topik/ tidak sesuai dengan topik 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan terhadap pertanyaan Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain:

		<ol style="list-style-type: none">1. Merasakan suasana pertemuan: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan2. Topik yang dibahas: sangat penting/ kurang penting/tidak penting3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan: mudah dipahami/ tidak mudah/ sulit dipahami4. Kegiatan yang diikuti: menarik/ kurang menarik/ tidak menarik untuk diikuti
--	--	---

Yogyakarta, Oktober 2017

Menyetujui,
Guru BK

Mahasiswa

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd
NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

Tips untuk Mempertahankan dan Mendapatkan Nilai UN yang Tinggi

1. Tujuan

Hal yang perlu ditetapkan dalam mempersiapkan ujian nasional adalah dengan menetapkan tujuan. Dengan adanya tujuan, maka kita akan mampu merumuskan apa yang akan kita lakukan untuk dapat mencapai tujuan tersebut.

2. Belajar

Salah satu langkah yang ditempuh untuk mencapai tujuan adalah dengan belajar. Belajar merupakan suatu proses penting agar kita dapat mengetahui hal yang sebelumnya belum kita ketahui atau menjadikan kita paham terhadap mata pelajaran tertentu. Dengan belajar, membuat kita menjadi lebih percaya diri dan yakin dalam menjawab soal.

3. Cara Belajar

Perlu diketahui bahwa masing-masing individu memiliki gaya belajar yang berbeda-beda. Coba pahami bagaimana gaya kita dalam belajar, apakah auditori, visual, audio-visual, atau praktik. Gaya belajar kita dapat kita ketahui dari bagaimana kita belajar selama ini, suasana dan kebiasaan seperti apa yang membuat kita betah lama-lama dalam belajar. Ciri-ciri gaya belajar auditori di antaranya adalah dengan mendengarkan materi yang disampaikan oleh orang lain tanpa ada gangguan, dan kurang mampu memahami materi dengan baik jika hanya dengan membaca sendiri. Jika kamu suka mendengarkan musik, membaca bacaan yang terstruktur atau poin-poin, bergambar, dengan peraga, maka kamu tergolong dalam gaya belajar visual.

4. Kesehatan

Kesehatan kita merupakan hal penting dalam mencapai tujuan kita. Jika kondisi kesehatan kita sedang kurang baik, maka akan berpengaruh terhadap hal yang lain, seperti sulit konsentrasi, tidak minat belajar, dan sebagainya. Maka dari itu, kesehatan kita harus dalam kondisi baik, yang didukung dengan istirahat yang cukup, makan makanan yang bergizi dan seimbang, olahraga yang cukup, dan kegiatan yang dapat memberikan hiburan untuk menyegarkan kembali otak dan tubuh kita.

5. Soal Sulit

Dalam mengerjakan soal, kita perlu menggunakan strategi, karena waktu yang tersedia itu terbatas. Untuk dapat menggunakan waktu dengan efektif dan efisien, kita sebaiknya mengerjakan soal-soal yang mudah dahulu, sehingga waktu kita tidak terbuang sia-sia untuk mengerjakan soal-soal sulit di awal-awal. Jika kita mengerjakan soal yang sulit dahulu, maka akan berdampak pada tidak semangatnya dan menganggap soal yang mudah menjadi sulit.

6. Doa

Jangan pernah lupa untuk berdoa kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena semua terjadi atas kehendak-Nya. Jangan lupa juga untuk meminta doa restu dari orang tua, karena ridho Allah SWT ada pada ridho orang tua. Dukungan Orang Tua mintalah dukungan kepada orang tua, baik dukungan moril, maupun materiil. Dukungan ini dapat berupa doa, uang untuk melengkapi kebutuhan perlengkapan untuk ujian, dan perhatian yang diberikan oleh orang tua. Perhatian ini sangat penting kita terima, karena dengan perhatian dari orang tua, membuat kita menjadi lebih semangat dalam belajar dan mengejar cita-cita.

7. Try Out

Try out merupakan uji coba dan persiapan sebelum kita menghadapi ujian nasional. Dari try out ini dapat kita ketahui sejauh mana kemampuan kita dan bagian mana saja yang belum kita pahami dengan baik. Oleh karena itu, sikap jujur sangat diperlukan bahkan wajib diterapkan dalam try out maupun ujian nasional, karena dengan jujur kita dapat mengetahui sejauh mana kemampuan kita. Dari hasil try out ini, kita dapat menanyakan kepada guru, teman, atau orang-orang di sekitar, tentang

materi-materi yang masih bingung dan belum dipahami betul, sehingga setelah ini kita menjadi paham dan mampu mengerjakan soal pada latihan-latihan soal dan try out periode selanjutnya.

8. Membagi waktu dengan baik

Perlunya membagi waktu adalah agar kita dapat teratur dalam belajar dan mengerjakan kegiatan-kegiatan lainnya. Jika kita masih kesulitan untuk membagi waktu secara gamblang, kita bisa mencoba membuat time schedule atau jadwal harian. Dari sini, kita dapat mengetahui berapa lama kita belajar dalam sehari, dan bagaimana proporsinya dengan kegiatan-kegiatan yang lain.

9. Aktif dalam kegiatan belajar

Dalam kegiatan belajar mengajar, tidak selamanya kita hanya mendengarkan dan memperhatikan guru. Karena disetiap kegiatan belajar mengajar, guru menyediakan waktu bagi siswa untuk menanyakan materi yang masih belum paham. Jika kita merasa belum paham atas materi yang disampaikan atau soal latihan yang kita kerjakan, jangan ragu untuk ditanyakan kepada guru. Karena ada pepatah yang mengatakan “malu bertanya, sesat di jalan”, sehingga jika kita tidak bertanya, maka kita akan mengalami kesulitan dalam memahami dan menjawab soal.

10. Motivasi dan semangat yang tinggi

Motivasi dan semangat yang tinggi perlu kita miliki untuk mencapai tujuan yang telah kita tetapkan. Dengan motivasi dan semangat yang tinggi, maka kita akan berusaha semaksimal mungkin untuk dapat memperoleh tujuan kita.

LAMPIRAN 6
LAPORAN BIMBINGAN KELOMPOK



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017**

Komponen Layanan	Layanan Dasar
Bidang Layanan	Belajar
Hari, Tanggal	Sabtu, 18 November 2017
Waktu	1 x 60 menit
Kelas	IX/Ganjil
Tujuan Layanan	Untuk memberikan informasi kepada para siswa tentang kiat-kiat sukses ujian nasional

Uraian Pelaksanaan

1. uraian kegiatan yang telah dilaksanakan (eksperiensi)
 - a. anggota kelompok telah mengikuti kegiatan bimbingan kelompok dengan baik
 - b. anggota kelompok membuat *time schedule* sesuai dengan instruksi dari Guru BK atau Konselor
 - c. guru BK atau Konselor menyampaikan materi tentang sukses ujian nasional
2. hasil yang diperoleh (identifikasi)
 - a. anggota kelompok mampu memahami bagaimana kiat-kiat untuk sukses ujian nasional
 - b. anggota kelompok membuat *time schedule* selama satu minggu untuk mengetahui seberapa lama anggota kelompok belajar dalam kesehariannya
3. kesimpulan yang didapat (analisis)
 - a. anggota kelompok dapat mengetahui kiat-kiat untuk sukses ujian nasional
 - b. anggota kelompok dapat mengatur waktu dengan baik untuk mempersiapkan diri menghadapi ujian nasional
4. tindak lanjut (generalisasi)
 - a. anggota kelompok mengatur waktu seefektif mungkin untuk mempersiapkan ujian nasional
 - b. anggota kelompok dapat menerapkan kiat-kiat sukses ujian nasional

Mengetahui,

Guru BK,

Pakem,

Mahasiswa Praktikan,

2017

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.

NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti

NIM. 14104241003

LAMPIRAN 7
RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDU



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : S
2. Kelas/Semester : IX/Ganjil
3. Hari, tanggal : Selasa, 17 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 1
5. Waktu : 30 menit
6. Tempat : Perpustakaan SMP Negeri 3 Pakem
7. Gejala yang nampak/keluhan :
 - Konseli nampak sedih, bingung, dan tertekan
 - Konseli menceritakan bahwa ia sedang memiliki masalah dengan teman satu kelasnya, dengan inisial A, yang sejak kelas VIII telah memperlakukan konseli dengan tidak ramah, sinis, dan kadang melukai perasaan konseli. Konseli merasa bingung dan sedih mengapa A memperlakukannya demikian, padahal A memperlakukan teman-teman lainnya dengan baik dan ramah.

Pakem, 2017

Mahasiswa Praktikan,

Dian Dwi Artanti

NIM. 14104241003

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : S
2. Kelas/Semester : IX/Ganjil
3. Hari, tanggal : Rabu, 18 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 2
5. Waktu : 30 menit
6. Tempat : Perpustakaan SMP Negeri 3 Pakem
7. Gejala yang nampak/keluhan:
 - Konseli nampak sedih dengan tanggapan A ketika konseli menanyakan mengapa A bersikap demikian kepada konseli. Konseli menceritakan hasil dari apa yang telah dilakukan kepada A sebelum konseling ke dua.

Pakem, 2017
Mahasiswa Praktikan,

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : S
2. Kelas/Semester : IX/Ganjil
3. Hari, tanggal : Selasa, 14 November 2017
4. Pertemuan ke- : 3
5. Waktu : 60 menit
6. Tempat : Perpustakaan SMP Negeri 3 Pakem
7. Gejala yang nampak/keluhan:
 - Konseli nampak sedih dengan perilaku A yang kembali sinis kepadanya. A menuduh konseli bahwa dia telah memberi tahu kepada salah satu guru yang sedang mengajar di kelas kalau A membawa korek api untuk membrongot bagian pantat temannya. Padahal yang mengatakan hal demikian adalah teman yang lainnya.

Pakem, 2017
Mahasiswa Praktikan,

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : SD
2. Kelas/Semester : IX
3. Hari, tanggal : senin, 9 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 1
5. Waktu : 13.00-13.30 WIB
6. Tempat : perpustakaan SMP N 3 Pakem
7. Gejala yang nampak/keluhan:
 - konseli nampak sedih, matanya berkaca-kaca, ia bercerita bahwa ibunya telah meninggal dunia 3 tahun yang lalu, dan sekarang ia akan memiliki ibu baru. namun calon ibunya tersebut terkesan hanya sayang kepada ayahnya, tidak kepadanya. dia bingung, apakah dia akan menerima ibu tersebut menjadi ibunya atau tidak.

Pakem, 2017
Mahasiswa Praktikan,

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : SD
2. Kelas/Semester : X / 1
3. Hari, tanggal : Selasa, 10 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 2
5. Waktu : 13.00-13.30 WIB
6. Tempat : perpustakaan SMP N 3 Pakem
7. Gejala yang nampak/keluhan:
 - konseli terlihat bingung, ia bercerita bahwa calon ibunya tersebut memberikan respon yang kurang baik menurutnya saat ia memulai percakapan melalui media sosial.

Pakem, 2017
Mahasiswa Praktikan,

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : SD
2. Kelas/Semester : IX / 1
3. Hari, tanggal : Rabu, 24 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 3
5. Waktu : 12.50-13.20 WIB
6. Tempat : Perpustakaan SMP N 3 Pakem
7. Gejala yang nampak/keluhan:
 - konseli bercerita bahwa ia sudah berusaha baik kepada calon ibunya, namun ibunya memberikan respon yang cuek, dan terkesan tidak sayang kepadanya. padahal beberapa hari sebelumnya, ibunya sudah beberapa hari memberikan perhatian yang baik kepadanya.

Pakem, 2017

Mahasiswa Praktikan,

Dian Dwi Artanti

NIM. 14104241003

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : F
2. Kelas/Semester : VII / 1
3. Hari, tanggal : Rabu, 11 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 1
5. Waktu : 13.00-13.30
6. Tempat : Perpustakaan SMP N 3 Pakem
7. Gejala yang nampak/keluhan:
 - konseli nampak sedih, matanya berkaca-kaca saat mulai bercerita. ia menceritakan bahwa ia baru saja kehilangan ayah kandungnya. setelah ayahnya meninggal, keadaan keluarganya berubah, terutama keadaan ekonomi. karena kondisi ekonomi keluarganya yang menurun, ia mengalami kesulitan untuk membayar kas kelas dan mengikuti agenda-agenda seperti teman-teman lainnya yang perlu mengeluarkan uang, seperti saat teman satu kelasnya yang berinisial S mengajaknya untuk nonton di bioskop di salah satu mall di Yogyakarta, namun ia menolaknya, dan ketika itu, salah satu temannya yang lain dengan inisial Y membullynya dengan mengatakan kata-kata yang tidak pantas. ia merasa sedih karena teman-temannya tidak dapat memahami posisinya sekarang ini.

Pakem, 2017

Mahasiswa Praktikan,

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : F
2. Kelas/Semester : VII / 1
3. Hari, tanggal : Selasa, 17 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 2
5. Waktu : 13.00-13.30 WIB
6. Tempat : Perpustakaan SMP N 3 Pakem
7. Gejala yang nampak/keluhan:
 - konseli nampak sedih, ia menceritakan perasannya setelah ayahnya meninggal dunia

Pakem, 2017
Mahasiswa Praktikan,

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : A
2. Kelas/Semester : VIII / 1
3. Hari, tanggal : Selasa, 26 September 2017
4. Pertemuan ke- : 1
5. Waktu : 08.30-10.00 WIB
6. Tempat : Perpustakaan SMP N 3 Pakem
7. Gejala yang nampak/keluhan:
 - konseli tidak masuk sekolah pada hari Sabtu (23/9) dan Senin (25/9).

Pakem, 2017
Mahasiswa Praktikan,

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia

LAMPIRAN 8
LAPORAN KONSELING INDIVIDU



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : S
2. Kelas/Semester : IX/Ganjil
3. Hari, tanggal : Selasa, 17 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 1
5. Waktu : 30 menit
6. Tempat : Perpustakaan SMP Negeri 3 Pakem
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan:
Pendekatan Gestalt dengan teknik *empty chair*
8. Hasil yang dicapai:
Konseli berusaha untuk menyampaikan kepada A tentang apa yang membuat A memperlakukan konseli dengan sinis, tidak ramah seperti kepada teman lainnya dengan menggunakan teknik *empty chair*, dan setelah proses konseling ini, konseli mencoba untuk mengungkapkan langsung kepada A.

Mengetahui,
Guru BK,

Pakem, 2017
Mahasiswa Praktikan,

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.
NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : S
2. Kelas/Semester : IX/Ganjil
3. Hari, tanggal : Rabu, 18 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 2
5. Waktu : 30 menit
6. Tempat : Perpustakaan SMP Negeri 3 Pakem
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan:
Pendekatan *Person Centered*
8. Hasil yang dicapai:
Konseli telah mengikhlaskan sikap dan perlakuan A terhadap konseli, dan berusaha bersikap biasa saja ketika A datang untuk meminta bantuannya.

Mengetahui,

Guru BK,

Pakem,

2017

Mahasiswa Praktikan,

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.

NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti

NIM. 14104241003

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : S
2. Kelas/Semester : IX/Ganjil
3. Hari, tanggal : Selasa, 14 November 2017
4. Pertemuan ke- : 3
5. Waktu : 60 menit
6. Tempat : Perpustakaan SMP Negeri 3 Pakem
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan:
Pendekatan *Person Centered* dengan teknik
8. Hasil yang dicapai:
Konseli dan A sudah tidak ada salah paham lagi dan hubungan mereka sudah kembali baik.

Mengetahui,
Guru BK,

Pakem, 2017
Mahasiswa Praktikan,

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.
NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : SD
2. Kelas/Semester : IX / 1
3. Hari, tanggal : Senin, 9 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 1
5. Waktu : 13.00-13.30 WIB
6. Tempat : Perpustakaan SMP Negeri 3 Pakem
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan:
person centered
8. Hasil yang dicapai:
konseli menceritakan semua hal yang dirasakannya terkait calon ibu barunya tersebut, untuk sementara, konseli bersikap seperti biasa kepada calon ibunya tersebut.

Mengetahui,

Guru BK,

Pakem,

2017

Mahasiswa Praktikan,

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.

NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti

NIM. 14104241003

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : SD
2. Kelas/Semester : IX
3. Hari, tanggal : Selasa, 10 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 2
5. Waktu : 13.00-13.30 WIB
6. Tempat : Perpustakaan SMP Negeri 3 Pakem
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan:
person centered dengan teknik *empty chair*
8. Hasil yang dicapai:
konseli mencoba untuk mengungkapkan perasaannya kepada calon ibunya dan kepada ayahnya tentang perasaannya terhadap calon ibunya.

Mengetahui,
Guru BK,

Pakem, 2017
Mahasiswa Praktikan,

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.
NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : SD
2. Kelas/Semester : IX / 1
3. Hari, tanggal : Rabu, 24 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 3
5. Waktu : 12.50-13.20 WIB
6. Tempat : Perpustakaan SMP Negeri 3 Pakem
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan:
behavior dengan teknik *assertive training*
8. Hasil yang dicapai:
konseli memberanikan diri untuk mengungkapkan secara langsung kepada ayahnya tentang perasaannya yang sebenarnya tentang calon ibunya

Mengetahui,
Guru BK,

Pakem, 2017
Mahasiswa Praktikan,

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.
NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : F
2. Kelas/Semester : VII / 1
3. Hari, tanggal : Rabu, 11 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 1
5. Waktu : 13.00-13.30 WIB
6. Tempat : Perpustakaan SMP Negeri 3 Pakem
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan:
Person centered
8. Hasil yang dicapai:
konseli merasa lega karena perasaannya sudah terungkapkan, dan dia akan berusaha mengabaikan apa yang disampaikan oleh teman-temannya yang menurutnya itu tidak penting.

Mengetahui,

Guru BK,

Pakem,

2017

Mahasiswa Praktikan,

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.

NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti

NIM. 14104241003

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : F
2. Kelas/Semester : VII / 1
3. Hari, tanggal : Selasa, 17 Oktober 2017
4. Pertemuan ke- : 2
5. Waktu : 13.00-13.30 WIB
6. Tempat : Perpustakaan SMP Negeri 3 Pakem
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan:
Gestalt dengan teknik *empty chair*
8. Hasil yang dicapai:
konseli berusaha mengungkapkan perasaannya kepada alm. ayahnya dan keinginannya untuk membahagiakan ayah dan keluarganya.

Mengetahui,
Guru BK,

Pakem, 2017
Mahasiswa Praktikan,

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.
NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMP NEGERI 3 PAKEM**

Alamat: Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telp. (0274) 895682, *e-mail*: smptigapakem@yahoo.co.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

1. Nama Konseli : A
2. Kelas/Semester : VIII / 1
3. Hari, tanggal : Selasa, 26 September 2017
4. Pertemuan ke- : 1
5. Waktu : 08.30-10.00 WIB
6. Tempat : Perpustakaan SMP Negeri 3 Pakem
7. Pendekatan dan teknik konseling yang digunakan:
Person Centered
8. Hasil yang dicapai:
konseli tidak hadir saat hari Sabtu (23/9) karena tidak ada yang mengantar ke sekolah, dan hari senin (25/9) tidak masuk sekolah karena sudah sampai sekolah tetapi terlambat, karena malu dengan teman-temannya, akhirnya ia memutuskan untuk berkeliling tanpa tujuan sampai temannya yang sekolah ditempat lain itu pulang dan dia bermain bersama temannya tersebut sampai jam pulang sekolahnya seperti biasanya.

Mengetahui,
Guru BK,

Pakem, 2017
Mahasiswa Praktikan,

Sri Rahayu Kuswandari, S.Pd.
NIP. 19790126 200903 2 001

Dian Dwi Artanti
NIM. 14104241003

Keterangan:
Dokumen ini bersifat rahasia

LAMPIRAN 9

ANGKET KEBUTUHAN PESERTA DIDIK

Hasil Angket Kebutuhan Peserta Didik
Kelas IXA
Jumlah Peserta Didik 31

No	Nama	Pernyataan																																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
1	Aditya Alif	1	1			1		1	1	1			1	1	1	1		1		1	1			1		1	1	1			1	1		1	1		1		1	1					
2	Adji Pramudya	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1				
3	Adristi R	1	1			1	1	1	1	1	1				1	1		1	1			1		1		1		1			1	1		1	1		1		1	1	1				
4	Alfiani Nur	1	1			1	1	1	1		1			1	1	1			1			1	1	1			1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
5	Annisa S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
6	Aulia Sevti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1		1		1	1		1	1	1	1		1	1		1	1	1	1		1	1	1	1			
7	Burhanudin Y	1	1	1			1			1	1								1		1	1	1		1	1	1	1	1		1	1			1	1	1	1	1	1	1	1			
8	Cilla Maretta	1	1	1		1	1	1	1	1	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
9	Destri A	1	1	1		1	1		1	1	1					1	1		1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			
10	Dias K	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		
11	Dinda Nur A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
12	Erry Erwan	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1		1	1	1	1	1	1	1				1	1	1			1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1		
13	Eva Puspitaningrum	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1			1	1		1		1			1	1	1	1		
14	Fadlil Nur	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15	Faisal Candra	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	11	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
16	Fajar Nur Sholeh	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		
17	Fery Tri Yunianto	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
18	Gigih Muhammad Iqbal	1	1	1		1	1		1	1	1			1	1	1		1	1		1	1		1	1			1	1			1	1		1	1			1	1	1	1	1		
19	Hesti Ahmad Ramdhani	1	1	1		1	1	1	1		1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1		1	1		1		1	1	1	1	
20	Irvan Sholeh Agung W	1	1	1		1	1	1	1	1			1	1	1	1		1	1			1				1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
21	Irwan Agus K	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	
22	Miftakhul Aziz	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
23	Muhammad Okta A	1	1			1	1	1	1	1				1	1	1	1		1	1	1	1	1				1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	
24	Nawang Shafa AF	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	
25	Nugroho K	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	
26	Rachma Dea Adi S	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
27	Rafika Fajar I	1	1	1	1	1	1		1		1		1			1	1		1		1					1		1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		1	1	1	1	
28	Surya Murianadi	1	1		1	1	1	1	1	1	1			1		1	1		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
29	Violita Nur Safira P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
30	Yulia Dwi P	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1	1	1	1			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31	Zainal Arifin	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Jumlah	28	28	23	14	26	27	22	27	23	25	13	23	11	17	26	21	23	27	18	24	22	21	27	21	25	15	27	20	16	28	28	12	26	24	23	19	19	23	28	27				

Keterangan:	Jumlah Skor Tertinggi	Nomor Pernyataan
pribadi	28	1 (saya ingin lebih rajin beribadah)
sosial	28	2 (saya ingin lebih ikhlas dalam beramal), 30 (saya ingin lebih hemat, gemar menabung, dan mampu mengatur keuangan pribadi),
belajar	28	31 (saaya ingin lebih bersungguh sungguh dalam belajar demi meraih cita-cita), 39 (saya ingin lebih giat dan tertarik mempelajari norma-norma pergaulan yang baik)
karir	27	8 (saya ingin mengetahui apa manfaat mentaati aturan di sekolah bagi kehidupan di masa depan), 40 (saya ingin melatih kemampuan bekerja sama dalam meraih cita-cita karir masa depan)

Jumlah Peserta Didik **30**

Keterangan	Jumlah Skor Tertinggi	Nomor Pernyataan
pribadi	27	1 (saya ingin lebih rajin beribadah), 5 (saya ingin lebih memahami tata tertib atau tata krama yang ada di sekolah), 21 (saya ingin lebih nyaman bertingkah dan berperan sesuai jenis kelamin)
sosial	27	2 (saya ingin lebih ikhlas dalam beramal), 6 (saya ingin mampu memahami diri agar tidak ikut-ikutan teman yang tidak taat aturan), 18 (saya ingin memiliki sahabat yang setia, selalu kompak, dan pgnertian)
belajar	27	3 (saya ingin lebih semangat mempelajari agama), 15 (saya ingin lebih semangat belajar cara mengambil keputusan dan memecahkan masalah), 31 (saya ingin belajar sungguh sungguh demi meraih cita-cita)

karir	27	20 (saya ingin lebih jujur dan terampil menggunakan pikiran, perasaan kepada orang lain), 40 (saya ingin melatih kemampuan kerja sama dalam meraih cita-cita, karir masa depan)
-------	----	---

Hasil Angket Kebutuhan Peserta Didik
Kelas IX D
Jumlah Peserta Didik 28

No	Nama	Pernyataan																																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40				
1	Aditya Kevin	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
2	Agnes Anggraini Nugrahaning W	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
3	Ardi Firmansyah Putra	1	1	1	1	1	1				1		1	1	1	1			1		1	1	1	1	1	1		1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			
4	Aristha Permata Putri	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1			1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
5	Berlan Putra Ikna	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
6	Dava Setiawan Putra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		
7	David Bagus Junanda	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1			1	1		1		1	1	1			1		1	1	1	1		1	1			1	1		1	1	1	1		
8	Dinda Rispitowati	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1		1	1		1	1		1	1		1	1			1	1	1	1	1			
9	Dwi Arif Fianto		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1			1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1		
10	Elisabeth Winda Hapsari	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1		1		1	1		1	1	1	1		
11	Fahmi Ibnu Harbi	1	1	1		1	1	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1		1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	
12	farhan Hidayatul Haq	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
13	Ferdian Niko Saputro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1	1		1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1	1	
14	FX. Elneno Christian Indi Saputra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15	Hadi Wijayanto	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
16	Irwansyah	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
17	Kidung Missio C	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
18	Malik Fajar Wibowo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
19	Margaretha Marsanti	1				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1		1	1		1	1	1	1			1	1		1	1	1	1	1		1				
20	Muhammad Lutfi Ridho	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
21	Muhamad Sayafulloh N	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
22	naoa sepna aiza	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	
23	nessa kamalika	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	1		1	1	1	
24	nisa lailatul	1		1	1				1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1
25	novinda astrid w s	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
26	rangga saputra	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1		1	1		1			1	1		1	1	1	1	1			1	1	1	1	
27	salma dwi kartika putri	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		1		1	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1	1	
28	stanislaus danendra	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1	1	1
	Jumlah	27	25	27	23	26	25	24	26	23	26	22	28	16	18	27	25	20	28	23	23	24	26	13	17	27	18	24	24	17	27	28	5	25	19	24	22	25	22	24	24	27			

Keterangan	Jumlah Skor Tertinggi	Nomor Pernyataan
pribadi	27	1 (saya ingin lebih rajin beribadah), 25 (saya ingin menghapus pikiran negatif mengenai keadaan diri saya)
sosial	28	18 (saya ingin memiliki sahabat yang setia, selalu kompak dan pengertian),
belajar	28	31 (saaya ingin lebih bersungguh sungguh dalam belajar demi meraih cita-cita)
karir	28	12 (saya ingin memahami kaitan antara ekspresi perasaan dengan kehidupan karir di masa depan)

LAMPIRAN 10
SOSIOMETRI

Sosiometri Kelompok Belajar Kelas VII D

Tabulasi Arah Pilihan

Bobot Pilihan

Pilihan 1	3
-----------	---

Pilihan 2	2
-----------	---

Pilihan 3	1
-----------	---

Jumlah Data : 30

Keterangan 1, 2, 3 : dipilih sebagai pilihan ke-n

Laki - laki : 13

x : ditolak

Perempuan : 17

[illegible]

11.	Falysha Widya Darma Putri																2				3									3	0	
12.	Fifi Monica										3															2				3	4	0
13.	Florentina Nadia Sofytasari	1								2		2		2										1	1					15	0	
14.	Hadyas Cahya Faida	3								1			2				3													7	0	
15.	I Wayan Rangga Dega S					3			2																				1		6	0
16.	Irda Maulana Mahardika																3						2							3	0	
17.	Jihan Nabilah Maya Kusuma									3	2	3		3									2		3					8	0	
18.	Mudzakir Wahyu Mustaqim																													0	0	
19.	Marsha																		1	1	3									7	0	
20.	Melisa Agatha																	1												3	0	
21.	Nathania Cheisya Maheswari		1						3								3	2					3					2	10	0		
22.	Necia Herkina																													0	0	
23.	Oksario Listyantoro						1	3							3		2													7	0	
24.	Ratih Lutviani Sripurbaningrum																													0	0	
25.	Sherlina Nur Hakiki																													0	0	
26.	Sonya Gabriella Ken Nafamihardia		2						1		1	1											3	2				1	17	0		
27.	Tegar Bagas A			1				1							1												3			10	0	
28.	Tri Novian Toko			2			2																			3				5	0	
29.	Widhi Saputro				3										3															2	0	
30.	Yosepha Pradita Eva Ryana Wibowo					1			2											2					1					10	0	

Sosiometri Kelompok Belajar Kelas VIII B

Tabulasi Arah Pilihan

Bobot Pilihan

Pilihan 1	3
Pilihan 2	2
Pilihan 3	1

Jumlah Data : 30

Laki - laki : 15

Perempuan : 15

Keterangan 1, 2, 3 : dipilih sebagai pilihan ke-n

x : ditolak

No.	Nama	Pemilih / Penolak																														Bobot Pemilih	Bobot Penolak
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1.	Aditya Wahyu Saputro								1						1	1	3				3	2										13	0
2.	Afriana Dwi Lestari				3						1								3													5	0
3.	Afriani Dwi Lestari				2						2								2													6	0
4.	Amelia Artamurti		3	2										2					1													8	0
5.	Ananda Murti Salsabilla							2		3								3					1								1	10	0
6.	Aulia Nurhafifah																													1		3	0
7.	Azizah Riski Cahyani																															0	0
8.	Bagas Faizin																															0	0
9.	Desti Wahyuning Handayani						2																3							2		5	0

10.	Desty P		1	1																				3			2			9	0
11.	Dimas Riski Esa Putra																	1						1						6	0
12.	Eric Vicko Wahyu Nugroho							3												3		1								5	0
13.	Efa Oktafiani																							2			3			3	0
14.	Farid Hamzah	1						2			3				2	1									3					12	0
15.	Fridan Agus S	3												3		2														4	0
16.	Ivan Setiawan	2												2	3															5	0
17.	Lisa Ariyanti					1																2					1			8	0
18.	Liyana Eka Fuadah Ghaisani		2	3	1								3																	7	0
19.	Muhammad Avito Ramadhan										2												2							4	0
20.	Muhammad Ichsanudin											2														1	1			8	0
21.	Nanda Wahyu A																					2				3			3	0	
22.	Niken Permata Hati					2		1		1							2		2	1					2					17	0
23.	Raditya Arif Rahmanto											1								1									3	7	0
24.	Rahmadi Irsyad T										1																			3	0
25.	Salsadira Nur Riski											1																		3	0
26.	Septian Hanar N. C.											3							2			3						2	6	0	
27.	Verdianto Surya Ramadhan																													0	0
28.	Violin Ayu Fajarwati					3	3	3			3						1		3					1				3		12	0
29.	Vita Syafitri						1			2																				5	0
30.	Yudi Muadzin																								3	2				3	0

Sosiometri Kelompok Belajar Kelas VIII C

Tabulasi Arah Pilihan

Bobot Pilihan

Pilihan 1	3
Pilihan 2	2
Pilihan 3	1

Jumlah Data : 30

Laki - laki : 14

Perempuan : 16

Keterangan 1, 2, 3 : dipilih sebagai pilihan ke-n

x : ditolak

No.	Nama	Pemilih / Penolak																														Bobot Pemilih	Bobot Penolak
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1.	Audytha Octa Vallendino R.P											2																	2		4	0	
2.	Aditya Emayanti S				1														3												4	0	
3.	Ajeng Kartika Sari					1																									3	0	
4.	Angel Vedita Ayu		1								1												2								8	0	
5.	Aprilia Puspitasari			1																											3	0	
6.	Aulia Satya Anisa Putri																			3					3					3	3	0	
7.	Azzahra Nuhalizah			2						1	3								1			1	1								15	0	
8.	Bayu Aldi Putra	3										1					2							3				3	3		9	0	
9.	Bayu Siswanto																				1					3	1				7	0	

10.	Diva Roso Utami		2							2			2																		6	0
11.	Eka Febriyanti		3		2					2			1																		8	0
12.	Etgar Bimo F	2						1																			1				8	0
13.	Falah Arkan				3									1	1		3														8	0
14.	Maulida Kusuma Ningrum					3																									1	0
15.	Muhammad Bagus Rojul Yuflih											1			2		1														8	0
16.	Muhammad Hari Predana											3		3			2														4	0
17.	M Nuruzzaman							3															2				2				5	0
18.	M Satrio Wicaksono			3		2						2		2	3																8	0
19.	Mutiara Ni'matul Maula				3			1			3			3							2	3									9	0
20.	Nanda Intan Prastiwi					2											2						1				1				10	0
21.	Prima Karisma Ramadhani								1																1	2					8	0
22.	Putri Kusumawati						3																								1	0
23.	Rayung Wulan B W						2													3											3	0
24.	Restu Muji Widodo														3												1				4	0
25.	Risqinta Radhitia N					1												2										2			7	0
26.	Septiyan Dwi A								3										3							3					3	0
27.	Syahrin Istihlal Lutfi								2										2					2							6	0
28.	Tri Loka Nusantara							2							1								1								8	0
29.	Wahyu Aji Waskito	1										3																			4	0
30.	Wanda Nur Alivia																	1						2							5	0

Indeks Pemilihan

Kelas VII D

No.	Nama	Nilai
1.	ADITA PRISKA CAHYANI	7 / 29 = 0.24
2.	AGISTIYA PUTRI ZAININGRUM	3 / 29 = 0.1
3.	AGUS SUPRIYANTO	4 / 29 = 0.14
4.	ALFIAN FIKRI FAHRUL RIZAL	5 / 29 = 0.17
5.	ANDHIKA	4 / 29 = 0.14
6.	ANDREANUS ARDRA LINTANG PRADIPTA	8 / 29 = 0.28
7.	ARON WANDA PRIATNA	10 / 29 = 0.34
8.	BERLIAN ADI SASMITO	10 / 29 = 0.34
9.	DEVINA DWI SEPTIANI	1 / 29 = 0.03
10.	DIVITA DWI SEPTIANA	11 / 29 = 0.38
11.	FALYSHA WIDYA DARMA PUTRI	3 / 29 = 0.1
12.	FIFI MONICA	4 / 29 = 0.14
13.	FLORENTINA NADIA SOFYTASARI	15 / 29 = 0.52
14.	HADYAS CAHYA FAIDA	7 / 29 = 0.24
15.	I WAYAN RANGGA DEGA SAPUTRA	6 / 29 = 0.21
16.	IRDA MAULANA MAHARDIKA	3 / 29 = 0.1
17.	JIHAN NABILAH MAYA KUSUMA	8 / 29 = 0.28
18.	MUDZAKIR WAHYU MUSTAQIM	0 / 29 = 0
19.	MARSHA	7 / 29 = 0.24
20.	MELISA AGATHA	3 / 29 = 0.1
21.	NATHANIA CHEISYA MAHESWARI	10 / 29 = 0.34
22.	NECIA HERKINA	0 / 29 = 0
23.	OKSARIO LISTYANTORO	7 / 29 = 0.24
24.	RATIH LUTVIANI SRIPURBANINGRUM	0 / 29 = 0
25.	SHERLINA NUR HAKIKI	0 / 29 = 0
26.	SONYA GABRIELLA KEN NAFAMIHARDIA	17 / 29 = 0.59
27.	TEGAR BAGAS A	10 / 29 = 0.34
28.	TRI NOVIAN TOKO	5 / 29 = 0.17
29.	WIDHI SAPUTRO	2 / 29 = 0.07
30.	YOSEPHA PRADITA EVA RYANA WIBOWO	10 / 29 = 0.34

Indeks Pemilihan

Kelas VIII C

No.	Nama	Nilai
1.	AUDYTHA OCTA VALLENDINO REZKA PUTRA	4 / 29 = 0.14
2.	ADITYA EMAYANTI S	4 / 29 = 0.14
3.	AJENG KARTIKA SARI	3 / 29 = 0.1
4.	ANGEL VEDITA AYU	8 / 29 = 0.28
5.	APRILIA PUSPITASARI	3 / 29 = 0.1
6.	AULIA SATYA ANISA PUTRI	3 / 29 = 0.1
7.	AZZAHRA NUHALIZAH	15 / 29 = 0.52
8.	BAYU ALDI PUTRA	9 / 29 = 0.31
9.	BAYU SISWANTO	7 / 29 = 0.24
10.	DIVA ROSO UTAMI	6 / 29 = 0.21
11.	EKA FEBRIYANTI	8 / 29 = 0.28
12.	ETGAR BIMO F	8 / 29 = 0.28
13.	FALAH ARKAN	8 / 29 = 0.28
14.	MAULIDA KUSUMA NINGRUM	1 / 29 = 0.03
15.	MUHAMMAD BAGUS ROJUL YUFLIH	8 / 29 = 0.28
16.	MUHAMMAD HARI PREDANA	4 / 29 = 0.14
17.	M NURUZZAMAN	5 / 29 = 0.17
18.	M SATRIO WICAKSONO	8 / 29 = 0.28
19.	MUTIARA NI'MATUL MAULA	9 / 29 = 0.31
20.	NANDA INTAN PRASTIWI	10 / 29 = 0.34
21.	PRIMA KARISMA RAMADHANI	8 / 29 = 0.28
22.	PUTRI KUSUMAWATI	1 / 29 = 0.03
23.	RAYUNG WULAN B W	3 / 29 = 0.1
24.	RESTU MUJI WIDODO	4 / 29 = 0.14
25.	RISQINTA RADHITIA N	7 / 29 = 0.24
26.	SEPTIYAN DWI A	3 / 29 = 0.1
27.	SYAHRUN ISTIHLAL LUTFI	6 / 29 = 0.21
28.	TRI LOKA NUSANTORO	8 / 29 = 0.28
29.	WAHYU AJI WASKITO	4 / 29 = 0.14
30.	WANDA NUR ALIVIA	5 / 29 = 0.17

LAMPIRAN 11
KARTU BIMBINGAN

LAMPIRAN 12
KALENDER PENDIDIKAN

KALENDER PENDIDIKAN SMPN 3 PAKEM TAHUN AJARAN 2017/2018

	JULI 2017					AGUSTUS 2017					SEPTEMBER 2017					OKTOBER 2017						
AHAD		2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
SENIN		3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
SELASA		4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31
RABU		5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	
KAMIS		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	
JUM'AT		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	
SABTU	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	30		3	10	17	24	31
NOVEMBER 2017						DESEMBER 2017						JANUARI 2018						FEBRUARI 2018				
AHAD		5	12	19	26			3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25
SENIN		6	13	20	27			4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26
SELASA		7	14	21	28			5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27
RABU	1	8	15	22	29			6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28
KAMIS	2	9	16	23	30			7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	
JUM'AT	3	10	17	24			1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	
SABTU	4	11	18	25			2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24	
MARET 2018						APRIL 2018						MEI 2018						JUNI 2018				
AHAD		4	11	18	25			1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24
SENIN		5	12	19	26			2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25
SELASA		6	13	20	27			3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26
RABU		7	14	21	28			4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
KAMIS	1	8	15	22	29			5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
JUM'AT	2	9	16	23	30			6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
SABTU	3	10	17	24	31			7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30

	JULI 2018					
AHAD		1	8	15	22	29
SENIN		2	9	16	23	30
SELASA		3	10	17	24	31
RABU		4	11	18	25	
KAMIS		5	12	19	26	
JUM'AT		6	13	20	27	
SABTU		7	14	21	28	

KETERANGAN:

-  Hari awal masuk sekolah
-  Libur akhir semester
-  Libur Ramadhan dan Idul Fitri
-  Libur umum
-  PORSENITAS
-  Hari Guru Nasional
-  Pembagian rapor
-  UTS
-  UAS
-  Ujian Praktik
-  Ujian Sekolah
-  Ujian Nasional
-  Ujian Nasional Susulan
-  UKK
-  HUT Sekolah
-  Hardiknas
-  Hari Jadi Kabupaten Sleman

Libur umum:

- > 17 Ag 2017 : HUT Kemerdekaan RI
- > 1 Sep 2017 : Hari Besar Idul Adha 1438 H
- > 21 Sep 2017 : Tahun Baru Hijriah 1439 H
- > 25 Nov 2017 : Hari Guru Nasional
- > 1 Des 2017 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- > 25 Des 2017 : Hari Natal 2017
- > 1 Jan 2018 : Tahun Baru 2018 Masehi
- > 16 Feb 2018 : Tahun Baru Imlek
- > 1 Mei 2018 : Hari Buruh Nasional
- > 1 Juni 2018 : Hari Lahir Pancasila
- > 15, 16 Juni 2018 : Hari Besar Idul Fitri 1439 H

Hari Raya Nyepi, Wafat Yesus Kristus,
Isra Miraj Nabi Muhammad SAW,
Kenaikan Yesus Kristus, Hari Raya Waisak 2562
mengikuti kalender nasional tahun 2018



KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 3 PAKEM TAHUN AJARAN 2017/2018

KETERANGAN KALENDER SMP :

	1 Juli 2017	: Libur Idul Fitri 1438 H
	3 s.d 15 Juli 2017	: Libur Kenaikan Kelas
	17-19 Juli 2017	: Hari-hari pertama masuk sekolah
	2 Oktober - 7 Oktober 2017	: Ulangan Tengah Semester Gasal
	25 November 2017	: Hari Guru Nasional
	2- 8 Desember 2017	: Penilaian Akhir Sem/UI Akhir Sem Gasal
	16 Desember 2017 dan 9 Juni 2018	: Pembagian rapor
	18 - 30 Desember 2017	: Libur Akhir Semester Gasal
	13 s.d 15 Desember 2017	: PORSENITAS
	17 Februari 2018	: HUT Sekolah
	26 Februari - 3 Maret 2018	: Ulangan Tengah Semester Genap
	9 - 14 April 2018	: Ujian Praktik
	23- 28 April 2018	: Ujian Sekolah
	2 Mei 2018	: Hardiknas
	2,3,7,8 Mei 2018	: Ujian Nasional
	9,10,14,15 Mei 2018	: Ujian Nasional Susulan
	15 Mei 2018	: Hari Jadi Sleman
	28 Mei - 5 Juni 2018	: Penilaian Akhir Tahun /UI Kenaikan Kelas
	11 Juni s.d 30 Juni 2018	: Libur Ramadhan dan Libur Idul Fitri
	2 s.d 14 Juli 2018	: Libur Semester genap

LAMPIRAN 13
JADWAL PELAJARAN

LAMPIRAN 14
DOKUMENTASI





